...................................................................................................

(padalinys, pareigos / department, position )

...................................................................................

(vardas, pavardė / name, surname)

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro

direktoriui / direktoriaus pavaduotojui ŽI veiklai / direktoriaus pavaduotojui SDI veiklai / direktoriaus pavaduotojui MI veiklai / ŽI Agrocheminių tyrimų laboratorijos vadovui /

ŽI Rumokų bandymų stoties vadovui / ŽI Joniškėlio bandymų stoties vadovui /

ŽI Vėžaičių filialo vadovui / ŽI Vokės filialo vadovui

(Pasirinkti / *chose the right one*)

**PRAŠYMAS / APPLICATION**

**SUTEIKTI KASMETINES ATOSTOGAS / GRANTING ANNUAL LEAVE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data / date)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta / place of compilation)

Prašau nuo 20 .............................. d. / iki 20....... .............................. d. suteikti man kasmetines atostogas. / Please from 20 ............................... until 20....... .............................. d. grant me annual leave.

Informuoju, kad papildomai dirbu/nedirbu projekte/projektuose. / I inform you that I work/ do

(pasirinkti reikiamą) (select the appropriate one)

not work in the project/projects.

Sutinku, kad atostoginiai būtų mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka. / I agree that the leave will be paid according together with the normal salary payment procedure.

.................................. ..............................................

(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname)

Padalinio vadovas /

Head od Department ................................. .......................................................................... (parašas / signature) (pareigos, vardas, pavardė / responsibilities, name, surname)