...................................................................................................

(padalinys, pareigos / *department, position*)

...................................................................................................

(vardas, pavardė / name, surname)

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro

direktoriui / direktoriaus pavaduotojui ŽI veiklai / direktoriaus pavaduotojui SDI veiklai / direktoriaus pavaduotojui MI veiklai / ŽI Agrocheminių tyrimų laboratorijos vadovui /

ŽI Rumokų bandymų stoties vadovui / ŽI Joniškėlio bandymų stoties vadovui /

ŽI Vėžaičių filialo vadovui / ŽI Vokės filialo vadovui

(Pasirinkti / *chose the right one*)

**PRAŠYMAS / APPLICATION**

**SUTEIKTI VAIKO PRIEŽIŪROS ATOSTOGAS /** **FOR CHILD CARE LEAVE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data / date)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta / place of compilation)

Prašau nuo ............................ d. suteikti man atostogas vaikui prižiūrėti, kol jam sueis vieni (dveji / treji) metai iki .................................... d.

Please from ............................. grant me leave to take care of the child until he turns one (two

(year-month-day)

/ three) years old to ............................. .

(year-month-day)

PRIDEDAMA / ADDED: Vaiko gimimo liudijimo kopija / A copy of the child's birth certificate.

.................................. ...........................................

(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname)

Padalinio vadovas /

Head of department ................................ ................................................................

(parašas / signature) (pareigos, vardas, pavardė / responsibilities, name, surname)