...................................................................................................

(padalinys, pareigos / *department, position*)

...................................................................................................

(vardas, pavardė / name, surname)

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro

direktoriui / direktoriaus pavaduotojui ŽI veiklai / direktoriaus pavaduotojui SDI veiklai / direktoriaus pavaduotojui MI veiklai / ŽI Agrocheminių tyrimų laboratorijos vadovui /

ŽI Rumokų bandymų stoties vadovui / ŽI Joniškėlio bandymų stoties vadovui /

ŽI Vėžaičių filialo vadovui / ŽI Vokės filialo vadovui

(Pasirinkti / *chose the right one*)

**PRAŠYMAS / APPLICATION**

**SUTEIKTI TĖVYSTĖS ATOSTOGAS / GRANT PATERNITY LEAVE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data / date)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta / place of compilation)

Prašau nuo ..................... iki .................... suteikti man tėvystės atostogas, vadovaujantis LR DK 133 str.

Please grant me paternity leave from .................. to ..........................., in accordance with Article 133 of the LR DK.

PRIDEDAMA. / ADDED: Vaiko gimimo pažymėjimo kopija. / A copy of the child's birth certificate.

.................................. ...........................................

(parašas / signature) (vardas, pavardė / name, surname)

Padalinio vadovas /

Head of department ............................. ................................................................

(parašas / signature) (pareigos, vardas, pavardė / responsibilities, name, surname)