

LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS ATASKAITA UŽ 2022 METUS

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (toliau – LAMMC) darbo taryba (toliau - DT) savo veiklą pradėjo 2020 m. gruodžio 3 d. Darbo taryboje 2022 metais dirbo 9 nariai.

Darbo tarybos pirmininkė – Ramunė Kvedarienė (nuo 2020-12-03 iki 2022-10-23);

Darbo tarybos pirmininkės pavaduotoja – Laura Ledeniova (nuo 2020-12-03);

Darbo tarybos sekretorė – Agnė Jankauskienė (nuo 2020-12-03 iki 2022-10-07);

Darbo tarybos nariai: Viktorija Gecaitė (narė nuo 2020-12-03, darbo tarybos sekretorė nuo 2022-10-10)
Rita Asakavičiūtė, Jonas Volungevičius, Renaldas Žydelis, Kęstutis Žemantauskas (visi nuo 2020-12-03),
Danguolė Juškevičienė (nuo 2021-04-26), Egidijus Sadauskas (nuo 2022-10-10).

Per 2022 metų ataskaitinį laikotarpį įvyko 11 LAMMC Darbo tarybos posėdžių: 2022-01-13, 2022-03-08, 2022-06-09, 2022-06-21, 2022-06-22, 2022-06-27, 2022-07-01, 2022-07-04, 2022-07-12, 2022-09-08, 2022-10-06.

Per 2022 metų ataskaitinį laikotarpį įvyko 4 LAMMC Darbo tarybos ir Direktorius bei Direktorius pavaduotojų susitikimai.

1. 2022-01-13 buvo aptariamas darbuotojo/-os kreipimasis į DT dėl tarpininkavimo. DT nusprendė tarpininkauti dėl prašymo. Taip pat šis posėdis buvo skirtas kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo aptarimui. Vykdamas kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą buvo patikrintos 254 LAMMC darbuotojų veiklos vertinimo išvados (toliau – išvadų anketos) ir sudaryta 10 išvadų anketų suvestinių. Rasta 5 klaidingi vertinimai ir 5 klaidingai užpildytos išvadų anketos. Buvo pateiktas pasiūlymas darbdavio įgaliotiesiems asmenims dėl klaidingo darbuotojų vertinimo ir rekomenduota:

1. Ži Vėžaičių filiale: darbuotojo vertinimą atlikti pakartotinai, dalyvaujant DT nariui, kadangi darbuotojas atliko visas užduotis kurios jam buvo paskirtos veiklos vertinimo anketoje, o buvo įvertintas *patenkinamai*;

2. Miškų institute: laiku ir gerai buvo atliktos dvi užduotys iš trijų paskirtų, bet darbuotojai buvo įvertinti *patenkinamai*, DT narys rekomendavo įvertinti *gerai*.

Į DT narių pastabas nebuvo atsižvelgta.

Dėl klaidingai užpildytų išvadų anketų į **DT rekomendacijas buvo atsižvelgta**, o pačios išvadų anketos pataisytos.

2. 2022-03-08 posėdžio metu buvo aptarta kokią informaciją DT turėtų pateikti LAMMC direktorius, atliekantis kasmetinį reguliarų informavimą ir konsultavimą. Pateikti 9 klausimai, susiję su LAMMC darbuotojų darbo užmokesčiu, LAMMC ekonomine situacija, numatomus LAMMC struktūros pakeitimus ir galimus padalinių užimtumo pokyčius, darbo laiko organizavimo ypatumus (skirtinguose LAMMC padaliniuose darbuotojai dirba pagal skirtingą darbo laiko režimą), lygių galimybių politikos įgyvendinimo priemonės bei darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių rezultatus. 2022-03-31 gautas LAMMC Direktorius atsakymas „Dėl informacijos pateikimo“, kuriame buvo atsakyta į pateiktus klausimus, pateiktos statistinės ataskaitos bei nuorodos į *rekvizitai.lt*. Kadangi DT nariai pasigedo išsamių atsakymų į pateiktus klausimus buvo nuspręsta rašyti dar vieną raštą „Dėl informacijos pateiktos darbo tarybai patikslinimo“. Atsakymai į pateiktus klausimus buvo aptarti susitikimo su Direktoriumi, direktoriaus pavaduotojais ir tarnybų bei administracijos skyrių vadovais metu. Taip pat LAMMC direktoriaus atsakyme buvo pateikta, kad

LAMMC struktūros pakeitimų ir padalinių užimtumo pokyčių 2022 m. nenumatoma, kad 2022 m. bus sudaryta darbo grupė dėl LAMMC darbo užmokesčio sistemos keitimo, bus atliekama elektroninė darbuotojų apklausa, Lyčių lygybės plane numatytų priemonių įgyvendinimas bei monitoringas.

3. 2022-06-09 DT posėdyje buvo aptarta situacija dėl LAMMC DT informavimo ir konsultavimo procedūrų nevykdymo, pasikeitus LAMMC struktūrai: Teisės ir personalo tarnybos padalinimo į du savarankiškus padalinius: Viešųjų pirkimų skyrių ir Teisės ir Žmogiškųjų išteklių tarnybą. DT išsiuntė raštus LAMMC mokslo tarybos pirmininkui ir LAMMC direktoriui su prašymu nesvarstyti struktūros pakeitimo, kol nebus įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros, kaip to reikalauja LR darbo kodekso (toliau – DK) 203, 204, 205, 206 str. nuostatos.

Nei LAMMC mokslo taryba, nei LAMMC direktorius į DT keipimąsi neatsižvelgė.

Taip pat šio posėdžio metu buvo aptarta, kaip bus vykdomas bendradarbiavimas su 2022 m. gegužės 23 d. įsteigta LAMMC profesine organizacija ir kokiais klausimais, ir per kokį laikotarpį (nuspręsta per 10 d. d.), vadovaujantis DK nuostatomis, DT privalo/-ės informuoti esamą profesinę organizaciją visais klausimais, susijusiais su darbuotojų darbo, ekonomine, socialine ir kt. padėtimi ir vykdomų konsultacijų eiga.

Šio posėdžio metu buvo aptartas galimai vykdyto mobingo/priekabiavimo prieš DT narį atvejis.

4. 2022-06-21, 2022-06-22, 2022-06-27, 2022-07-01, 2022-07-04 posėdžių metu buvo aptariami klausimai susiję su Teisės ir personalo tarnybos (toliau – TPT) naikinimu, kokias pasekmes TPT naikinimas sukels TPT darbuotojams ir LAMMC direktoriaus informavimo ir konsultavimosi šiuo klausimu su DT, nevykdymu. Buvo dar kartą raštu kreiptasi į LAMMC Mokslo tarybą, bei direktorių su prašymu stabdyti priimtą sprendimą ir įvykdyti DT informavimo ir konsultavimosi procedūras. Į DT kreipimus atsižvelgta nebuvo, dėl to 2022 m. liepos 7 d. DT kreipėsi į Valstybinės darbo inspekcijos Darbo ginčų komisiją inicijuodama kolektyvinį ginčą dėl teisės.

2022-07-11 LAMMC direktoriaus įsakymu buvo sustabdytas LAMMC Mokslo tarybos sprendimo įgyvendinimas ir pasiūlyta DT vykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras. 2022-07-13 DT kreipėsi į VDI darbo ginčų komisiją su prašymu nebenagrinėti inicijuoto prašymo dėl teisės.

Vykdamas Informavimo ir konsultavimosi su DT procedūras, įvyko trys susitikimai su LAMMC direktoriais ir/arba direktoriaus pavaduotojais, siekiant išsiaiškinti LAMMC struktūros pakeitimo būtinumą, TPT vykdytų funkcijų, užduočių paskirstymą, TPT darbuotojų darbo sąlygų, krūvio, pareigų pasikeitimą, kokių priemonių bus imamas siekiant išvengti neigiamų ekonominių, teisinių ir socialinių restruktūrizavimo pasekmių. 2022-08-04 pasibaigus *Informavimo ir konsultavimosi* procedūroms DT pateikė savo pasiūlymą dėl susidariusios situacijos sprendimo, kuriame siūlė/rekomendavo: TPT vadovei pasiūlyti užimti Teisės ir žmogiškųjų išteklių tarnybos vadovės pareigas, visiems mokslo ir ne mokslo skyrių, padalinių, tarnybų, filialų vadovams, direktoriaus pavaduotojams ir kt. (užimantiems vadovaujamas pareigas darbuotojams) suvienodinti sąlygas užimti vadovujančias pareigas ir skelbti konkursus ir numatyti/nenumatyti kadencijos trukmę, pakeisti Teisininko pavaldumą ir padaryti jį tiesiogiai pavaldžiu institucijos vadovui, kad būtų galima jį paskirti, kaip atsakingą už korupcijos prevenciją, palikti archyvo tvarkytoją TŽIT sudėtyje, suteikiant jai galimybę mokytis atlikti archyvavimo darbus ir kt.

Į DT rekomendacijas atsižvelgta nebuvo (išskyrus archyvo tvarkytojos situaciją).

Apie vykdomų konsultacijų eigą ir pateiktas rekomendacijas LAMMC profesinė organizacija buvo informuota.

5. 2022-07-12 posėdyje buvo nagrinėjamas darbuotojų kreipimasis dėl komandiruočių ir dienpinigių. DT parengė raštą „Dėl informacijos komandiruočių ir dienpinigių klausimu“.
6. 2022-09-08 buvo aptariamas darbuotojo/-os kreipimasis į DT dėl tarpininkavimo. DT nusprendė tarpininkauti dėl prašymo.
7. 2022-10-06 posėdyje, buvo vykdomi naujo DT pirmininko/-ės ir sekretoriaus/-ės rinkimai.

R. Kvedarienei sutikus būti LAMMC profesinės organizacijos pirmininke, DT pirmininku išrinktas Jonas Volungevičius, kuris savo pareigas pradės eiti nuo 2022-10-24.

A. Jankauskienei nutraukus darbo sutartį su LAMMC, DT sekretore išrinkta Viktorija Gecaitė, kuri savo pareigas pradėjo eiti nuo 2022-10-10.

Taip pat posėdyje buvo patvirtintas naujas DT narys Egidijus Sadauskas, kuris DT nario pareigas pradėjo eiti nuo 2022-10-10.

Posėdžio metu buvo nuspręsta, jog metinės DT ataskaitos projektą parengs ir LAMMC darbuotojus informuos pateiktais el. paštais DT pirmininkė Ramunė Kvedarienė.

2022 metais DT gavo LAMMC darbuotojų J.C. ir E.S. prašymus tarpininkauti, siekiant teisingo darbo užmokesčio atstatymo/ išmokėjimo. Vykdam tarpininkavimo procesą, **buvo pasiekti abi šalis, darbuotoją ir darbdavį, tenkinantys sprendimai.**

2022 metais su DT buvo derinamos sekančios tvarkos:

1. „Darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašas ir išdavimo tvarka“. DT pasiūlė nustatyti konkrečią asmeninių apsaugos priemonių naudojimo trukmę/terminą (vienkartiniai, mėnesiai, metai), vengiant naudoti neapibrėžtos trukmės terminą „iki susidėvėjimo“. **Į DT siūlymą atsižvelgta nebuvo.**
2. „Lyčių lygybės planas 2022 – 2026 m.“ (toliau – Planas). DT rekomendavo įvadinę Plano dalį papildyti įvairiomis analizėmis, kuriose atsispindėtų vyrų/moterų pasiskirstymas pagal gaunamą vidutinį darbo užmokestį, MMA, darbuotojų dirbančių ne visą darbo laiko normą, doktorantų, doktorantų vadovų, įvairių komisijų sudėtis ir kt., atlikti apklausą apie lygių galimybių ir lyčių lygybės svarbą ir teikti LAMMC bendruomenei grįžtamąjį ryšį apie stebėsenos rezultatus ir psichinės gerovės stiprinimo priemones. **Į DT rekomendacijas buvo atsižvelgta.**
3. „LAMMC darbuotojų mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo tvarkos aprašas“. **DT tvarkos aprašui pritarė.**
4. „LAMMC suminės darbo laiko apskaitos tvarkos aprašas“. **DT tvarkos aprašui pritarė.**
5. „LAMMC nuotolinio darbo tvarkos aprašas“. **DT tvarkos aprašui pritarė.**
6. „LAMMC siuntimo į komanduotes ir kitas išvykas bei jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas“. DT pasiūlė konkrečius dienpinigių dydžius nurodyti pridėjame priede prie tvarkos aprašo bei nurodyti šalis į kurias vykstant dienpinigiai yra mažesni už valstybės nustatytus. Tačiau, kadangi LAMMC taikomi maksimalūs dienpinigių dydžiai yra manoma, kad darbuotojai turi vadovautis LRV teisės aktais ir su konkrečiais dienpinigių dydžiais gali susipažinti savarankiškai. **Į kitus DT pasiūlymus buvo atsižvelgta.**
7. „Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro darbuotojų smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas“ (toliau – Tvarka). DT pateikė savo pastebėjimus, pasiūlymus ir rekomendacijas tokias, kaip: įtraukti smurto ir priekabiavimo atpažinimo būdus, apie smurtą ir priekabiavimą pranešusių asmenų ir nukentėjusių asmenų apsaugos priemones ir jiems teikiamą pagalbą, darbuotojų elgesio (darbo etikos) taisykles, „Grėsmės“ sąvoką, keletą Komisijos, nagrinėjančios konkrečius atvejus, darbo principų ir kt. **Į daugumą DT pasiūlymų buvo atsižvelgta.** Darbo taryba tikisi, kad kiekvienoje LAMMC darbo vietoje bei darbo santykių metu darbuotojų teisėms ir laisvėms nekils jokia grėsmė, neliks nepastebėtas ir nebus toleruojamas bet koks nepriimtinas elgesys galintis įbauginti, sumenkinti ar įstumti į bejėgę padėti LAMMC darbuotoją ar darbuotojų grupę.

Dauguma DT posėdžių ir klausimų aptarimų vyko nuotoliniu būdu.