Patvirtinta

Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro direktoriaus

2022 10 07 įsakymu Nr. CV-1-385E

Išeinančio iš darbo Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro darbuotojo/doktoranto atsiskaitymo lapas

Padalinys, skyrius

 …………………………………… …………………………………………………
Vardas, pavardė Paskutinės darbo dienos data

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Atsiskaitymo data | Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas |
| 1. | Informacinių technologijų tarnyba |  | IT skyriaus atsakingas asmuo arba tiesioginis vadovas |
| 2. | Ūkio skyrius |  | Ūkio skyriaus atsakingas asmuo arba tiesioginis vadovas |
| 3. | Mokslo ir inovacijų skyrius |  | Bibliotekos atsakingas asmuo arba tiesioginis vadovas |
| 4. | Kreditinės, kuro ir kitos įmonės kortelės |  | Finansų tarnybos atsakingas asmuo, ūkio skyriaus atsakingas asmuo arba tiesioginis vadovas |
| 5. | Finansų tarnyba |  | Finansų tarnybos atsakingas asmuo |
| 6. | Automobilis |  | Ūkio skyriaus atsakingas asmuo arba tiesioginis vadovas |

|  |  |
| --- | --- |
| Darbuotojas/doktorantas.........................................................................vardas, pavardė, parašas | Skyriaus vadovas..................................................................vardas, pavardė, parašas |

.