

**ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETO,
LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO
MIŠKOTYROS KRYPTIES MOKSLO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Aleksandro Stulginskio universiteto ir Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro Miškotyros krypties mokslo doktorantūros reglamentas (toliau – Reglamentas) parengtas pagal Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 8 d įsakymu Nr. V-149 patvirtintus Mokslo doktorantūros nuostatus.

2. Šis Reglamentas nustato doktorantūros proceso koordinavimo, pretendentų į mokslo doktorantų konkurso organizavimo, mokslo doktoranto darbo plano sudarymo ir tvirtinimo, institucijos struktūrinių padalinių (katedrų, laboratorijų, skyrių, fakultetų arba specialiai sukurtų struktūrų) su doktorantūros organizavimu susijusias funkcijas, mokslo doktorantūros komiteto, mokslo doktoranto vadovo (toliau – doktoranto vadovas), gynimo tarybos funkcijas ir darbo, doktorantūros komiteto sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo, doktorantūros komiteto narių atitikties jiems nustatytiems reikalavimams užtikrinimo, disertacijų tematikų, doktorantų vadovų konkurso organizavimo, reikalavimus doktorantūros komiteto, doktorantų vadovams, gynimo tarybų nariams, doktoranto konsultantui, vadovavimo doktorantams ir mokslinių tyrimų vykdymo, doktoranto žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo ir atestavimo, doktoranto parengtos disertacijos nagrinėjimo, gynimo ir mokslo daktaro diplomo išdavimo, eksterno prašymo leisti ginti daktaro disertaciją nagrinėjimo, doktorantūros finansavimo, apeliacijų ir skundų dėl nesuteikto mokslo laipsnio, dėl eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais nagrinėjimo doktorantūrą vykdančioje institucijoje, doktorantūros dokumentų saugojimo tvarką doktorantūros studijų, doktoranto mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo, gynimo ir mokslo daktaro laipsnio suteikimo tvarką Aleksandro Stulginskio universitete (toliau vadinamo – **Universitetas**) ir Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centre (toliau vadinamo – **Centras**, o **Universitetas** ir **Centras** toliau vadinamos – **Doktorantūros institucijos**) Miškotyros mokslo kryptyje, kurioje joms kartu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija suteikė doktorantūros teisę.

3. Doktorantūros paskirtis – rengti Miškotyros krypties mokslininkus, gebančius savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos darbus bei spręsti šios krypties mokslo problemas. Doktorantūra ją baigusiam ir mokslo daktaro laipsnį įgijusiam asmeniui turi užtikrinti pakankamą kompetenciją: pažangiausių tiriamojo darbo, žemės ūkio ir kitų mokslo sričių bei jų sąveikos žinių; specializuotų gebėjimų ir metodikų mokslinių tyrimų problemoms spręsti, turimoms žinioms ar profesinei praktikai plėsti; gebėjimą dirbti savarankiškai, mokslo ir profesijos išmanymą naujoms idėjoms ar procesams kurti ir panaudoti mokslinėje, studijų ir kitose veiklose.

4. Mokslo daktaro laipsnis gali būti suteikiamas asmeniui, kuris sėkmingai baigė nuolatinės (iki 4 metų) arba iššėstinės (iki 6 metų) formos doktorantūrą, parengė disertaciją ir ją apgynė, arba asmeniui, kuris apgynė eksternu parengtą disertaciją.

5. Šiame reglamente vartojamos sąvokos:

Mokslo doktorantas (toliau – Doktorantas) – trečiosios studijų pakopos studentas ir tyrėjas.

Mokslo doktoranto vadovas (toliau – Vadovas) – mokslininkas, atitinkantis mokslo doktorantūros reikalavimus ir vadovaujantis doktoranto studijoms bei moksliniams tyrimams.

Mokslo doktoranto darbo planas (toliau – doktoranto darbo planas) – individualus doktoranto darbo planas, kuriame numatyti doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo etapai ir terminai.

Mokslo doktorantūros komitetas (toliau – Komitetas) – aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų grupė, atsakinga už mokslo doktorantūros turinį, kokybę, organizavimą ir vykdymą.

Gynimo taryba – tai mokslininkų grupė, kuri, išnagrinėjusi ginti pateiktą disertaciją, įvertinusi jos kokybę, atitiktį disertacijoms keliamiems reikalavimams ir doktoranto mokslinę kompetenciją, nusprendžia, ar pretendentui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis.

Doktoranto institucija – Institucija, kurioje doktorantas atlieka doktorantūros studijas (kai institucija yra Universitetas), mokslinius tyrimus ir rengia disertaciją.

6. Kartu vykdančios doktorantūrą **Doktorantūros institucijos** užtikrina doktorantų ir eksternų asmens duomenų, kurių reikia doktorantūros procesui ar disertacijos gynimo eksternu administravimui, keitimąsi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

7. Doktorantūros proceso dalyviai (vadovai, moksliniai konsultantai, Gynimo tarybos nariai) turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo kvalifikacinius reikalavimus¹. Komiteto narių kandidatūras Universiteto Senatui tvirtinti teikia Miškų ir ekologijos fakulteto taryba ir Centro Mokslo taryba. Komiteto sudėtis tvirtinama Universiteto rektoriaus įsakymu. Komiteto sudėtis atnaujinama kas 4 metai. Jei Komiteto narys nebetenkina įvardintų reikalavimų, pats pasitraukia iš Komiteto savo noru ar keitimą inicijuoja viena iš doktorantūros institucijų, tokiu atveju į Komiteto sudėtį įtraukiami nauji nariai.

8. Miškotyros mokslo krypties doktorantūros komitetas susideda iš aukšto lygio mokslinius tyrimus vykdančių mokslininkų, dirbančių (užėmusių pareigas konkurso tvarka) doktorantūros teisę įgijusioje institucijoje (institucijose). Tarp doktorantūros komiteto narių turi būti ne mažiau kaip du trečdaliai narių tos mokslo krypties, kurioje institucija (institucijos) įgijo doktorantūros teisę. Doktorantūros komiteto narys komiteto pirmininku gali būti ne ilgiau kaip dvi 4 metų kadencijas iš eilės. Atitinkamos Institucijos, deleguoja atitinkamą skaičių mokslininkų į Komiteto sudėtį: Universitetas – 5, LAMMC Miškų institutas – 5. Komiteto pirmininkas renkamas visų Komiteto narių absoliučia balsų dauguma iš Universiteto deleguotų Komiteto narių. Mokslininkas gali būti ne daugiau kaip dviejų Komitetų narys. Komiteto sekretoriumi gali būti ir ne komiteto narys.

9. Ne mažiau kaip pusė doktorantūros komiteto narių ir jo pirmininkas turi atitikti ne žemesnius nei Minimaliuose kvalifikaciniuose reikalavimuose¹ yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas, likusieji komiteto nariai turi atitikti ne žemesnius nei yra nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai asmenims, siekiantiems užimti vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas.

10. Komiteto sudėties, reglamento pakeitimai, suderinus su Lietuvos mokslo taryba, tvirtinami Universiteto rektoriaus įsakymu, prieš tai suderinus su Universiteto senatu ir LAMMC mokslo taryba.

11. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Miškotyros mokslo krypties gynimo taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti tada, kai disertacija yra užbaigta ir komiteto sprendimu teikiama gynimui.

II. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOORDINAVIMAS

12. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus koordinuoja **Komitetas**.

13. Doktorantūros procesą kontroliuoja **Doktorantūros institucijos**.

14. Doktorantūros studijų vykdymo eigą koordinuoja **Universitetas**.

15. **Doktorantūros komitetas:**

¹ Minimalių kvalifikacinių valstybinių mokslo ir studijų institucijų mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. VII-71, 8.2. punkto reikalavimai

- 15.1. vykdo disertacijų tematikų ir Vadovų atranką konkurso būdu;
 - 15.2. vykdo priėmimą į doktorantūrą, dalyvaujant doktoranto institucijos administracijos atstovams;
 - 15.3. svarsto ir teikia tvirtinti doktorantų Vadovų, konsultantų kandidatūras; tarpininkauja, kad būtų paskirti konsultantai; svarsto prašymus dėl vadovo ar konsultanto keitimo;
 - 15.4. tvirtina Miškotyros mokslo krypties doktorantūros studijų programą ir jos pakeitimus; studijų dalykus; doktorantų darbo planus; egzaminų komisijas;
 - 15.5. teikia išvadas dėl doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo etapų ir jų vykdymo; doktoranto darbo plano terminų atidėjimo;
 - 15.6. vykdo doktorantų atestaciją;
 - 15.7. užtikrina doktorantūros sėkmingą eigą ir rūpinasi jos lygio kėlimu;
 - 15.8. organizuoja parengtų daktaro disertacijų vertinimą;
 - 15.9. sudaro gynimo tarybas, siūlo daktaro disertacijos gynimo datą ir vietą.
16. Komiteto posėdžio dokumentus tvarko komiteto sekretorius, posėdžio protokolus pasirašo komiteto pirmininkas ir komiteto sekretorius. Visus savo teikimus, pasiūlymus ir sprendimų protokolus Komitetas pateikia Universiteto ir Centro moksliniams sekretoriams, kurie savo ruožtu parengia medžiagą Doktorantūros institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.
17. Komiteto priimti sprendimai yra teisėti, kai posėdžiuose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jo narių. Doktorantūros komiteto sprendimas priimamas, jei už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų doktorantūros komiteto narių. Komiteto posėdžio protokolai 2 metus saugomi Universiteto mokslinio sekretoriaus, vėliau – Universiteto archyve.
18. Komiteto svarstomam klausimui aptarti gali būti rengiama apklausa elektroninėmis ryšio priemonėmis. Komiteto nariai, naudodamiesi elektroninio ryšio priemonėmis, pareiškia savo nuomonę svarstomu klausimu ir balsuoja. Į elektroninio posėdžio darbotvarkę negali būti įtraukiami klausimai, kuriems reikia slapto balsavimo. Komiteto nariai gali dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu.
- 19. Doktoranto institucija:**
- 19.1. skelbia tematikų, doktorantų vadovų konkursą;
 - 19.2. skelbia atvirą priėmimo į doktorantūrą konkursą;
 - 19.3. tvarko pervestas valstybės biudžeto lėšas, skirtas doktoranto studijų programai ir moksliniams tyrimams vykdyti, daktaro disertacijai rengti ir ginti, vadovo ar konsultanto darbui ir su tuo susijusiomis išlaidomis apmokėti;
 - 19.4. skiria stipendijas doktorantams;
 - 19.5. rengia doktorantūros studijų vykdymo, doktorantų vadovų ir konsultantų skyrimo projektus;
 - 19.6. ruošia vadovų ir konsultantų skyrimo įsakymus;
 - 19.6. organizuoja doktoranto studijų programos ir mokslinių tyrimų plano sudarymą, daktaro disertacijų išleidimą;
 - 19.7. sudaro doktorantui tinkamas sąlygas parengti ir vykdyti doktoranto darbo planą, parengti ir apginti daktaro disertaciją;
 - 19.8. formuoja ir saugo doktoranto bylą;
 - 19.9. ruošia ir teikia ataskaitas Universitetui apie doktorantūros studijų eigą;
 - 19.10. teikia ataskaitas apie doktorantūros vykdymą LMT, ŠMM, SKVC ir kitoms institucijoms;
 - 19.11. perduoda Universitetui reikiamus doktorantų dokumentus;
 - 19.12. sudaro su Doktoranto institucija, kai ji nėra Doktorantūros institucija Miškotyros mokslo kryptyje, sutartį, kurioje susitariama dėl studijų sąlygų ir įsipareigojimų.
20. Jeigu Doktoranto institucija yra kitas Lietuvos ar užsienio universitetas ar mokslinių tyrimų institutas, neturintis doktorantūros teisės Miškotyros mokslo kryptyje, tai sudaro su Doktorantūros institucija sutartį, kurioje susitariama dėl studijų sąlygų ir įsipareigojimų.
21. Doktorantūros studijas ir mokslinius tyrimus organizuoja Doktorantūros institucijų padaliniai, kuriems Komiteto teikimu Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu priskiriami doktorantai. Šie padaliniai:

21.1. išreiškia nuomonę ir teikia Komitetui siūlymus dėl konkursui teikiamų tematikų ir vadovų kandidatūrų;

21.2. dalyvauja sudarant doktoranto darbo planą, teikia Komitetui tvirtinti aprobuotą doktoranto darbo planą ir išrecenzuotą dviejų mokslininkų mokslinių tyrimų metodiką, sudaro doktorantui sąlygas sėkmingai vykdyti darbo planą;

21.3. prižiūri doktoranto doktorantūros proceso eigą;

21.4. teikia Doktorantui metodinę pagalbą, skatina jo mobilumą;

21.5. kiekvienai doktoranto atestacijai Komitetui teikia išvadą apie doktoranto studijų bei mokslinių tyrimų rezultatus ir tikslingumą tęsti doktorantūrą, teikia pasiūlymus dėl doktoranto darbo plano patikslinimo;

21.6. doktorantui parengus disertaciją, organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus, skiria šių svarstymų recenzentus, teikia Komitetui išvadas dėl daktaro disertacijai keliamų reikalavimų atitikimo.

22. **Universitetas:**

22.1. rengia doktorantūros studijų dalyko aprašus;

22.2. kaupia informaciją apie doktorantūros eigą;

22.3. saugo Komiteto posėdžių protokolus ir kitus doktorantūros proceso dokumentus;

22.4. surenka iš Doktorantūros institucijų dokumentus ir perduoda juos Komitetui;

22.5. organizuoja disertacijų gynimus;

22.6. rengia gynimo tarybos sudarymo įsakymus;

22.7. tvarko daktaro diplomų blankų gamybą, apskaitą ir registraciją;

22.8. išrašo daktaro mokslo laipsnio diplomus, juos registruoja.

III. PRIĖMIMAS Į DOKTORANTŪRĄ

23. Į Miškotyros mokslo krypties doktorantūrą doktorantai priimami atviro konkurso būdu. Atvirame konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštąjį išsilavinimą. Priėmimo į doktorantūrą tvarką reglamentuoja priėmimo taisyklės.

24. Priėmimo konkursą, vadovaujantis Universiteto rektoriaus/Centro direktoriaus patvirtintomis Priėmimo taisyklėmis, organizuoja Doktorantūros institucijos mokslinis sekretorius, o vykdo Priėmimo komisija sudaryta iš Komiteto narių ir Doktorantūros institucijos administracijos atstovų. Konkurso tvarka atskirai priimama į Miškotyros mokslo krypties Doktorantūros institucijų tematikas. Pokalbyje su komiteto nariais privalo dalyvauti visi stojantieji, įskaitant ir telekomunikacijos būdu.

25. Vertinimo kriterijų svorio koeficientai ir kiti papildomai pasirinkti atrankos kriterijai nurodomi Priėmimo į doktorantūrą taisyklėse.

26. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki priėmimo į doktorantūrą paskelbimo skelbiamas doktorantų vadovų ir disertacijų tematikų konkursas. Tematikos turi atitikti Doktorantūros institucijų vykdomų mokslinių tyrimų kryptis. Konkurso tvarka ir sąlygos tvirtinamos Universiteto rektoriaus/Centro direktoriaus įsakymu patvirtintose priėmimo į doktorantūrą taisyklėse.

27. Konkursą organizuoja Universiteto/Centro mokslinis sekretorius, o jį vykdo Komitetas. Komiteto konkurso tvarka atrinktų Doktorantūros institucijų disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų sąrašas įforminamas Komiteto protokolu, jį pasirašo Komiteto pirmininkas ir sekretorius. Komitetas disertacijų tematikų ir doktorantų vadovų konkurso posėdžio protokolą pateikia Universiteto/Centro moksliniams sekretoriams, kurie yra atsakingi, kad konkurso metu atrinktų disertacijų tematikų sąrašas būtų paskelbtas Doktorantūros institucijų tinklalapiuose.

28. Priėmimo į doktorantūrą atviras konkursas ir stojimo sąlygos Komiteto teikimu skelbiamos Universiteto rektoriaus/Centro direktoriaus įsakymais. Konkursas vykdomas atskirai Doktorantūros institucijų tematikoms.

29. Pretendentas gali pateikti prašymą Doktorantūros institucijos vadovo vardu leisti dalyvauti doktorantūros atvirame konkurse kiekvienos Doktorantūros institucijos moksliniam sekretoriui. Kartu su prašymu, kuriame nurodoma doktorantūros mokslo kryptis, forma ir pageidaujamos disertacijų tematikos prioriteto tvarka (ne daugiau kaip dvi), reikia pateikti tokius dokumentus:
- 29.1. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantį diplomą, jo priedą/priedėlį (originalus ir kopijas, originalai iš karto gražinami); studijų kokybės vertinimo centro išduotą pažymą apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;
 - 29.2. dviejų mokslininkų rekomendacijas;
 - 29.3. gyvenimo aprašymą;
 - 29.4. mokslinių publikacijų sąrašą ir darbų atspaudus;
 - 29.5. kitus priėmimo į doktorantūrą sąlygose nurodytus dokumentus.
30. Su asmenimis, laimėjusiais konkursą, Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys pasirašo nustatytos formos dvišales sutartis.
31. Stojančio į doktorantūrą atrankos kriterijai yra:
- 31.1. stojančiojo studijų magistrantūroje ar vientisose aukštosiose studijose įvertinimų ir baigiamojo darbo vidurkis;
 - 31.2. mokslinės publikacijos;
 - 31.3. motyvacinis pokalbis;
 - 31.4. užsienio kalbų mokėjimas;
 - 31.5. mokslinės kvalifikacijos, mokslinių publikacijų ir mokslinės patirties kiekvienos pasirinktos tematikos atitikimas.
32. Jeigu po priėmimo lieka laisvų vietų pagal Doktorantūros institucijų turimas kvotas arba mokslo metų pradžioje dalis priimtųjų neatvyksta studijuoti, Universiteto/Centro mokslinis sekretorius gali organizuoti papildomą priėmimo etapą, kuris vykdomas ta pačia tvarka.
33. Nepatekę konkurso būdu į valstybės finansuojamas vietas, stojantieji, Komitetui pasiūlius, gali rinktis mokamas doktorantūros studijas, mokėdami Doktorantūros institucijos, su kurią pasirašys sutartį, nustatytą doktorantūros studijų mokesčių.
34. Stojantys į doktorantūrą užsienio valstybių piliečiai, turintys magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginto aukštojo išsilavinimo diplomą, kartu su 29 punkte nurodytais dokumentais papildomai pateikia užsienyje įgytos kvalifikacijos pripažinimo patvirtinimo dokumentą.
35. Užsienio valstybių piliečiai konkurse dalyvauja bendra tvarka. Ne ES šalių piliečiai, priimti į doktorantūros studijas, privalo teisės aktų nustatyta tvarka turėti teisę gyventi Lietuvos Respublikoje.
36. Komitetas ne vėliau kaip per dvi mokslo metų pradžios savaites organizuoja Komiteto posėdį (-džius), kuriame (-iuose) gali dalyvauti naujai priimti doktorantai ir disertacijų tematikos konkursą laimėjusieji vadovai; naujai priimtiems doktorantams paskirti vadovai, disertacijų temos, Doktorantūros institucijos mokslo ir studijų padaliniai įforminami protokolu. Šio protokolo išrašai pateikiami kiekvienai Doktorantūros institucijai atskirai. Protokolas ir protokolo išrašai perduodami Universiteto moksliniam sekretoriui
37. Komiteto teikimu Doktorantūros institucijų vadovai ar jų įgalioti asmenys įsakymu tvirtina doktorantų temas ir vadovus.
38. Nepriimto į doktorantūrą asmens dokumentai metus saugomi Universiteto/Centro mokslinio sekretoriaus, vėliau pateikiami Universiteto/Centro archyvui.
39. Asmuo, pateikęs prašymą dalyvauti priėmimo į doktorantūrą konkurse ir nepriimtas, ar nesutinkantis su jam paskirta disertacijos tema, per tris dienas po sprendimo priėmimo gali:
- 39.1. teikti motyvuotą prašymą ar apeliaciją Komitetui;
 - 39.2. gavęs neigiamą Komiteto atsakymą, per tris dienas gali teikti apeliaciją atitinkamos Doktorantūros institucijos vadovui.
40. Doktorantų prašymus registruoja ir įsakymų projektus parengia Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius.

IV. MOKSLINIS VADOVAVIMAS DOKTORANTAMS

41. Doktoranto studijoms ir moksliniams tyrimams vadovauja doktoranto vadovas (toliau – doktoranto vadovas), atliekantis mokslinius tyrimus Miškotyros mokslo kryptyje. Vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams.
42. Doktoranto vadovo teikimu gali būti siūloma doktorantūros komitetui paskirti doktoranto konsultantą. Doktoranto konsultantai (ne daugiau kaip du) gali būti ir kitos mokslo krypties (šakos) mokslininkai.
43. Komiteto teikimu, ne vėliau kaip per mėnesį po doktoranto priėmimo, Doktorantūros institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu turi patvirtinti Vadovus.
44. Vadovas ir konsultantai turi atitikti ne žemesnius nei vyresniojo mokslo darbuotojo kvalifikacinius reikalavimus¹.
45. Vadovas:
- 44.1. kartu su Doktorantu sudaro doktoranto darbo planą ir mokslinių tyrimų metodikos projektus;
 - 44.2. pasiūlo kandidatus į konsultantus, jeigu jų reikia;
 - 44.3. vadovauja doktoranto mokslinei veiklai ir nuolat stebi Doktoranto doktorantūros proceso eigą ir teikia doktorantui metodinę pagalbą;
 - 44.4. Doktoranto vadovas, dėl objektyvių priežasčių nedalyvaujantis doktoranto atestacijoje, pateikia mokslo ir studijų padaliniui Doktoranto veiklos įvertinimą raštu, padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus;
45. Doktoranto konsultantas:
- 45.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų kryptyje (šakoje);
 - 45.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose Doktorantūros institucijų padaliniuose ar kituose Lietuvos ar užsienio universitetuose ir (ar) mokslinių tyrimų institute.
46. Vadovo ir konsultanto keitimo klausimus sprendžia Komitetas.
47. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą prašymą, adresuotą Doktoranto institucijos vadovui, pakeisti Vadovą, ne vėliau kaip likus vieneriems metams iki doktorantūros studijų pabaigos. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo doktoranto prašymą nukreipia Komitetui, kurio posėdyje jis turi būti apsvarstytas per 1 mėnesį. Jeigu doktoranto prašymas yra patenkinamas, Komitetas, atsižvelgdamas į doktoranto disertacijos temą keičia doktoranto vadovą. Jeigu Komitetas nepatenkina doktoranto prašymo, Vadovas tęsia vadovavimą.

V. DOKTORANTO DARBO PLANAS IR DOKTORANTŪROS STUDIJŲ PROGRAMA

48. Doktorantas darbo planą pateikia per pirmąjį doktorantūros mėnesį Doktoranto institucijos moksliniam sekretoriui. Plane turi būti visų pagrindinių darbų atlikimo terminai. Doktorantų darbo planai tvirtinami ir prireikus keičiami tikslinami Komiteto posėdyje, Doktoranto institucijos padalinio teikimu. Doktoranto darbo planas saugomas Doktoranto institucijoje.
49. Doktoranto darbo planą sudaro: mokslinės literatūros analizė, moksliniai tyrimai, stažuotės aukšto lygio užsienio mokslo centruose (rekomenduojama), gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, mokslinių rezultatų pristatymas Lietuvos ir tarptautinėse mokslinėse konferencijose, disertacijos rengimas ir kita.
50. Doktorantūros studijas sudaro ne mažiau kaip 30 kreditų. Kreditai gaunami studijuojant ne mažiau kaip 3 dalykus, iš jų du yra privalomi visiems doktorantams. Kreditai gali būti kaupiami ir dalyvaujant doktorantų tarptautinėse mokyklose, doktorantui esant dalinėse studijose užsienyje. Dėl kituose Lietuvos ar užsienio šalių universitetuose išlaikytų dalykų / modulių įskaitymo sprendžia Komitetas.
51. Jeigu asmens, priimto į doktorantūros studijas įgytas magistro laipsnis kitoje nei Žemės ūkio mokslų studijų srityje, arba įgytos kompetencijos nepakankamos studijoms ir moksliniams tyrimams vykdyti Miškotyros mokslo kryptyje, Komitetas numato papildomai studijuoti išlyginamuosius dalykus.
52. Doktorantūros studijų programą turi sudaryti Komiteto patvirtinti studijų dalykai / moduliai.

53. Doktorantūros studijų paskaitas / seminarus / pratybas organizuoja Universiteto padalinys, kurio darbuotojai atsakingi už vedamus doktorantūros studijų dalykus / modulius, ir Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius. Paskaitos gali būti organizuojamos, jeigu jas į savo individualiuosius studijų planus įsirašo ne mažiau kaip penki doktorantai. Visais kitais atvejais studijuojama savarankiškai ir periodiškai lankomos konsultacijos.

53. Doktorantas mokslinius tyrimus vykdo vadovaudamasis darbo planu ir mokslinių tyrimų metodika. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis ir terminai vertinami doktoranto atestacijos metu. Atestuojant už pirmus studijų metus kartu turi būti patvirtinta mokslo ir studijų padalinyje aprobuota mokslinių tyrimų metodika.

54. Doktorantui sudaromos sąlygos naudotis Doktorantūros institucijų padaliniuose, laboratorijose ir kituose mokslo ir studijų padaliniuose esančia įranga, reikalinga moksliniams tyrimams, numatytiems jo mokslinių tyrimų metodikoje. Jeigu atskirų mokslinių tyrimų Doktorantūros institucijose negalima atlikti, doktorantui sudaromos sąlygos, pagal atskirus susitarimus, atlikti tyrimus kitose šalies institucijose, naudojantis šių institucijų mokslinių tyrimų baze arba gali būti siunčiamas atlikti tyrimų užsienio mokslo institucijoje.

VI. DOKTORANTO STUDIJS IR ATESTAVIMAS

55. Kiekvieno dalyko/kursų / modulio studijos baigiamos egzaminu arba įforminamos sertifikatu, Egzamino atveju egzaminuotojų turi būti ne mažiau kaip du. Egzaminų komisijos sudėtį tvirtina Komitetas kartu su doktorantų darbo planais. Egzaminų komisijos nariais gali būti paskirti studijų dalyką / modulį vedę dėstytojai, Komiteto nariai, taip pat kiti mokslininkai – aktyvūs tos mokslo krypties specialistai (gali būti ir iš kitos mokslo ir studijų institucijos), įskaitant ir Vadovus ir konsultantus.

56. Išlaikius egzaminą užpildomas egzamino lapas, kurį pasirašo visi egzaminuotojai. Egzaminų lapai ir dalykų sertifikatai saugomi doktoranto byloje Doktoranto institucijos Mokslinio sekretoriaus.

57. Atsižvelgiant į doktoranto prašymą ir Vadovui pritarus Komitetas gali įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros studijų programas, kreditus.

58. Kartą per pusmetį doktorantas atsiskaito Doktoranto institucijos padalinyje. Ne mažiau kaip vieną kartą per metus doktorantas atestuojamas Komitete. Doktoranto institucijos padalinys, dalyvaujant Doktorantui ir jo Vadovui, įvertinus doktoranto darbo plano vykdymą, teikia išvadą Komitetui. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius doktoranto atestacijos dokumentus, svarstytus Doktoranto institucijos padalinyje, perduoda Komitetui, kuris doktorantą atestuoja teigiamai (tuo pritardamas doktorantūros tęsimui ir patikslindamas doktoranto darbo planą) arba neigiamai (tuo siūlydamas doktorantūrą nutraukti) arba siūlo atidėti atestaciją ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui, kol bus pašalinti darbo plano vykdymo trūkumai. Į Komiteto posėdį gali būti kviečiami Vadovas ir konsultantas.

59. Jei doktorantas akivaizdžiai nevykdo studijų ar mokslinių tyrimų programos reikalavimų, doktoranto ar padalinio vadovo, taip pat Komiteto teikimu gali būti inicijuojama neeilinė atestacija. Neigiamai atestuotas doktorantas Doktorantūros institucijos vadovo įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

60. Komiteto protokolas dėl doktorantų atestavimo ir doktoranto atestacijai pateikti dokumentai perduodami Universiteto moksliniam sekretoriui, jis šiuos dokumentus perduoda Doktoranto institucijos moksliniam sekretoriui saugoti doktoranto byloje.

61. Doktorantas turi teisę išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų. Doktoranto institucijos

vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, Doktorantūros institucijos padalinio pritarimą, savo įsakymu gali suteikti akademinės atostogas iki vienerių metų. Atostogų metu stipendija nemokama.

62. Doktoranto institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs doktoranto prašymą, Vadovo sutikimą, Doktorantūros institucijos padalinio pritarimą, dėl svarbių priežasčių (ligos, gimdymo atostogų ir pan.) įsakymu gali:

62.1. pratęsti nemokamas akademinės atostogas;

62.2. Komiteto teikimu pratęsti doktoranto darbo plane nurodytą egzaminų išlaikymo ir atestacijos terminą ne ilgesniam nei 3 mėnesių laikotarpiui.

63. Už ketvirtuosius (nuolatinųjų studijų doktoratai) ir šeštuosius (ištemptinių studijų doktorantai) studijų metus doktorantas atestuojamas teigiamai, jei pateikia disertacijos rankraštį. Atestavus neigiamai, disertacija ginama eksternu.

VII. ATOSTOGOS, IŠVYKOS, STIPENDIJOS, APELIACIJOS, KITOS SĄLYGOS

64. Doktorantai turi teisę į kasmetines dviejų mėnesių atostogas.

65. Asmenims, priimtiems į nuolatinės formos doktorantūros valstybės finansuojamas vietas, studijų laikotarpiu mokama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto dydžio stipendija. Stipendiją moka Doktoranto institucija.

66. Atestacijos atidėjimo periodu Komiteto sprendimu stipendija gali būti neskiriama / atidedama.

67. Kai studijos laikinai nutraukiamos ir kai grįžtama tęsti doktorantūrą ne mėnesio paskutinę ar pirmą dienomis, į doktorantūros trukmę įskaitomos ir ne viso mėnesio kalendorinės dienos ir už jas doktorantui išmokama atitinkama stipendijos dalis.

68. Doktorantui susirgus, jis arba jo vadovas, konsultantas ar artimieji ne vėliau kaip per tris dienas apie tai turi pranešti Doktoranto institucijos moksliniam sekretoriui. Grįžęs po ligos, jis turi pristatyti pažymą apie šį laikotarpį. Pažyma yra pagrindas leisti Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu atidėti atsiskaitymo terminus. Doktorantūros trukmė dėl ligos nekeičiama. Ligai užsitęsus, doktorantas gali prašyti leisti laikinai nutraukti studijas ir išeiti akademinį atostogų.

69. Doktorantų išvykos į konferencijas, seminarus ar kitus mokslo renginius įforminamos Doktoranto institucijos vadovo įsakymu. Doktorantas rašo prašymą Doktoranto institucijos vadovui, nurodydamas išvykos tikslą, vietą ir trukmę, atsiskaitymo už išvykos rezultatus formą ir būdus. Su prašymu reikia teikti išvykos motyvaciją ir finansinę paramą (jei tokia yra) patvirtinančius dokumentu, taip pat doktoranto publikacijų sąrašą ir konferencijų, kuriose skaitė pranešimus, sąrašą.

70. Doktorantas gali atlikti mokslinius tyrimus ar dalį laiko studijuoti kitose šalies ar užsienio institucijose. Šis laikotarpis įskaitomas į bendrą doktorantūros trukmę, jam mokama visa stipendija. Į tokias išvykas, vadovaujantis nustatyta stažuočių tvarka, vykstama Doktoranto institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu, pateikus nustatytos formos prašymą, suderintą su doktoranto ir padalinio vadovais. Išvykos išlaidas gali padengti Lietuvos mokslo tarybos administruojami projektai ar programos, Doktoranto institucijos padalinys, priimančioji institucija ir kiti šaltiniai. Išmoka išvykos išlaidoms padengti skiriama ir išmokama vadovaujantis Universitete/Centre galiojančiomis tvarkomis.

71. Doktorantai, gavę Vadovo sutikimą ir mokslo ir studijų padalinio pritarimą, gali būti įdarbinti Doktorantūros institucijos padaliniuose. Doktorantas kiekvienais metais gali turėti pedagoginį krūvį, jeigu tai atitinka akademinio padalinio poreikius ir galimybes, taip įgydamas pedagoginės patirties. Už pedagoginį krūvį doktorantui apmokama Doktoranto institucijos nustatyta tvarka.

72. Motyvuota apeliacija ar skundas dėl nesuteikto mokslo laipsnio, eksterno ar doktoranto prašymo ginti disertaciją atmetimo ir kitais su doktorantūros vykdymu susijusiais klausimais pateikiama per 14 darbo dienų Doktoranto institucijos vadovo vardu Doktoranto institucijos raštinei. Apeliaciją ar skundą Doktoranto institucijos vadovas perduoda svarstyti Komitetui ir atitinkamiems Doktorantūros institucijų padaliniams arba specialiai sukurtoms struktūroms. Apeliacija ar skundas turi būti

apsvarstyti ir sprendimas priimtas per du mėnesius nuo jo gavimo. Doktoranto institucijos sprendimas per 5 darbo dienas po sprendimo priėmimo išsiunčiamas pareiškėjui.

VIII. DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

73. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 74 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos.

74. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir disertacija mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu. Šiuo atveju disertaciją turi sudaryti ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir Disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje.

75. Kaip mokslo daktaro disertacija gali būti teikiama ginti ir mokslinė monografija, kurią disertantas parašė be bendraautorijų. Kartu teikiama monografijos santrauka. Šiuo atveju kitos mokslinės publikacijos teikiamos, jeigu jų reikia disertacijos temai atskleisti.

76. Mokslo daktaro disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas, suformuluoti sprendžiami uždaviniai, nurodytas mokslinis darbo naujumas, apžvelgti pasaulyje atlikti tyrimai disertacijos tema, pristatyti taikyti tyrimų metodai, aptarti tyrimų rezultatai, pagrįstas jų patikimumas bei santykis su kitų tyrėjų duomenimis, suformuluotos išvados ir kiti, Disertanto nuomone, svarbūs aspektai. Taip pat su disertacija pateikiamas mokslinių konferencijų, kuriose buvo paskelbti disertacijos tyrimų rezultatai, sąrašas, Disertanto gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

77. Disertacijos tekstas rašomas lietuvių arba anglų kalba, jei tam pritaria doktorantūros komitetas – kita nei lietuvių ar anglų kalba. Disertacijos santrauka (rekomenduojama apimtis – ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1 autorinis lankas) rengiama lietuvių arba anglų kalba (ne ta kalba, kuria parašytas disertacijos tekstas). Jei disertacija parašyta ne lietuvių ir ne anglų kalba, tai rengiamos dvi santraukos (lietuvių ir anglų kalbomis). Disertacijos tekstas ir jos santrauka turi būti parašyta taisyklinga kalba.

78. Disertacijoje ir jos santraukoje turi būti nurodytas Vadovas, konsultantai ir Gynimo tarybos sudėtis. Jeigu doktoranto Vadovas pakeistas, nurodomas ir ankstesnis Vadovas, jo darbo laikotarpis. Disertacijai keliami konkretūs reikalavimai pateikti *I priede*.

79. Disertantas gali teikti ginti disertaciją, kai:

79.1. surenka doktorantūros studijoms būtiną kreditų skaičių – 30 ECTS kreditų;

79.2. svarbiausius mokslinių tyrimų rezultatus disertacijos tema paskelbia ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje;

79.3. pristato mokslinių tyrimų rezultatus disertacijos tema ne mažiau kaip dviejuose tarptautiniuose mokslo renginiuose;

79.4. yra ne mažiau kaip tris mėnesius stažavęsis užsienio mokslo ir studijų institucijoje (institucijose) (rekomenduotina);

79.5. parengia disertaciją ir jos santrauką pagal *I priedo* reikalavimus.

80. Parengtą disertaciją doktorantas pristato Doktoranto institucijos padalinio posėdyje, dalyvaujant Vadovui ir konsultantams. Doktorantui parengus disertaciją, padalinys skiria du recenzentus ir organizuoja pirminius daktaro disertacijos svarstymus, įvertindamas disertacijos teksto ir jos santraukos bei doktoranto paskelbtų mokslinių straipsnių atitikimą disertacijai keliamiems reikalavimams, ir teikia savo išvadą Komitetui dėl disertacijos parengtumo viešam gynimui.

81. Doktorantas parengia prašymą Universiteto rektoriaus vardu leisti ginti daktaro disertaciją ir įteikia ją Universiteto moksliniam sekretoriui kartu su šiais dokumentais:

- 81.1 disertacijos tema paskelbtų mokslinių darbų sąrašu ir šių mokslinių darbų kopijomis (jeigu darbas dar neišspausdintas, būtina pridėti leidinio redakcijos pažymą, nurodančią, kad straipsnis priimtas spausdinimui);
- 81.2. atspausdintas daktaro disertacijos rankraštis, kurį sudaro disertacijos tekstas, santrauka ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos (2 egz. ir jų elektroninę versiją);
- 81.3. Doktoranto institucijos padalinio, kuriame parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu; kai disertaciją pateikia ne Doktorantūros institucijų doktorantai – Institucijos, kurioje parengta disertacija, disertacijos įvertinimo protokolo išrašu ir jos vadovo pasirašytu teikimu ginti disertaciją;
- 81.4. Vadovo ir konsultantų (jeigu jie yra) atsiliepimais.
- 81.5. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) talpykloje;
- 81.6. autoriaus garantija dėl ginamos disertacijos originalumo;
- 81.7. leidinio redakcijos sutikimą dėl publikacijų pateikimo disertacijoje.
82. Universiteto mokslinis sekretorius doktoranto prašymą, disertacijos rankraščius kartu su santrauka perduoda Komiteto sekretoriui.
83. Komiteto pirmininkas ne vėliau kaip per vieną savaitę nuo dokumentų gavimo kviečia Komiteto posėdį, kuriame paskiriami du recenzentai, iš kurių vienas gali būti skiriamas iš Komiteto narių, kitas – iš kitos nei Doktoranto institucijos ar iš kitos Lietuvos ar užsienio mokslo ir studijų institucijos.
84. Ne vėliau kaip vienas mėnuo nuo dokumentų ginti disertaciją gavimo Komiteto pirmininkas šaukia Komiteto posėdį, kuriame dalyvauja disertantas ir jo Vadovas. Komitetas išklauso doktoranto pranešimą apie disertacinį darbą, kuriame atskleidžiamas mokslinio darbo tikslas, uždaviniai, naujumas, aktualumas ir originalumas, pristatomi pagrindiniai darbo rezultatai, teiginiai ir išvados; paskirtų recenzentų recenzijas ir disertanto atsakymus į recenzentų pastabas; Vadovo atsiliepimą apie disertaciją.
85. Komitetas įvertina, objektyviai pagrįsdamas, disertacijos tikslus ir uždavinius, darbo mokslinį naujumą, aktualumą ir originalumą; ta tema ginamos disertacijos kryptyje Lietuvoje ir užsienyje atliktų tyrimų apžvalgą, aprašytą tyrimo metodiką; gautų rezultatų patikimumą ir pagrįstumą; ginamų išvadų formuluočių pagrįstumą ir mokslinio tyrimo esmės atitikimą; santraukos projekto atitiktį disertacijos teksto turiniui; paskelbtų mokslinių straipsnių ir juose išdėstytų mokslinių tyrimų rezultatų atitiktį ginamos disertacijos pagrindiniams teiginiams.
86. Komitetas gali priimti šiuos sprendimus:
- 86.1. Disertacijos tekstas ir jos santrauka parengtos tinkamai ir atitinka Mokslo doktorantūros nuostatų reikalavimus, doktorantas yra įvykdęs Mokslo doktorantūros nuostatų 35 punkto reikalavimus ir disertacija be jokių pataisų arba su nežymiais pataisymais gali būti teikiama ginti;
- 86.2. disertacija netenkina reikalavimų, disertacijos tekstą ir/ar jos santrauką reikia taisyti. Disertacija gražinama doktorantui. Pataisytos disertacijos svarstymas pradedamas iš naujo šio reglamento nustatyta tvarka;
87. Komitetas, nutaręs, kad disertaciją galima teikti gynimui:
- 87.1. nusprendžia viešas ar uždaras vyks disertacijos gynimo Taryboje posėdis;
- 87.2. parengia disertacijos gynimo Tarybos sudėties projektą; patvirtina institucijų, kurioms bus siunčiamas pranešimas apie numatomą ginti daktaro disertaciją, sąrašą;
- 87.3. pasiūlo disertacijos gynimo datą ir vietą;
- 87.4. Universiteto mokslinis sekretorius doktoranto daktaro disertacijos svarstymo dokumentus Komiteto posėdyje ir Komiteto protokolo išrašą perduoda Doktoranto institucijos / Doktorantūros institucijos moksliniam sekretoriui.
88. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Gynimo tarybos nariai turi atitikti galiojančius doktorantūros proceso dalyvių reikalavimus. Gynimo tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties mokslininkai, neturintys bendrų mokslinių publikacijų su doktorantu. Tarp Tarybos

narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų mokslinių publikacijų su Disertantu. Daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų mokslinių publikacijų su Disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu). Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būtų iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Bent du Tarybos nariai turi būti ne Doktoranto institucijos mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo kryptių sandūroje arba jeigu to reikia, kad būtų galima visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du Tarybos nariai gali būti kitų mokslo kryptių mokslininkai. Komiteto teikimu Gynimo tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo.

89. Gynimo tarybos nariai teikia Universiteto moksliniam sekretoriui raštiškus susikimus būti Gynimo tarybos nariais, jų gyvenimo aprašymus ir pagrindinių mokslinių publikacijų sąrašus.

90. . Universiteto mokslinis sekretorius, patikrinęs dokumentus, parengia Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymo, kuriuo tvirtinama Taryba, disertacijos gynimo data ir vieta, projektą. 91. Gynimo tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją pateikia Universiteto moksliniam sekretoriui ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki daktaro disertacijos gynimo. Disertaciją ginantis asmuo turi teisę susipažinti su įteiktais atsiliepimais.

91. Universiteto rektoriui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašius įsakymą:

91.1. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius organizuoja disertacijos išleidimą reikiamu tiražu;

91.2. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius ne vėliau kaip mėnuo prieš disertacijos gynimą po vieną disertacijos kopiją išsiunčia Gynimos tarybos nariams.

91.3. Universiteto mokslinis sekretorius apie disertacijos gynimą paskelbia Doktorantūros institucijų ir Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainių specialiuose skyriuose. Skelbimą apie disertacijos gynimą galima papildomai skelbti ir spaudoje. Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, institucija, kurioje buvo parengta disertacija, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, Vadovas, Tarybos nariai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos, Doktoranto institucijos interneto svetainės, kurioje skelbiama disertacija, adresas ir patalpinama disertacijos anotacija;

91.4. Doktoranto institucijos mokslinis sekretorius parengtą ginti disertaciją pateikia Doktorantūros institucijų bibliotekoms.

92. Doktorantūros institucijų doktorantų pateikiamų disertacijų ir jų santraukų spausdinimo ir siuntimo išlaidos padengiamos iš Doktorantūros institucijos lėšų.

93. Disertacija ginama viešame Gynimo tarybos posėdyje pagal šio reglamento (*2 priedas*).

94. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek anglų kalba. Tais atvejais, kai posėdis vyksta anglų kalba, vertimo į lietuvių kalbą reikalingumą nustato doktorantūros komitetas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu). Posėdyje perskaitomi nedalyvaujančių Tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją.

95. Po disertacijos gynimo Universiteto moksliniam sekretoriui perduodami visi gynimo dokumentai, tarp jų ir posėdžio protokolas bei Gynimo tarybos sprendimas, ar Disertantui suteiktinas daktaro mokslo laipsnis. Jo pagrindu Universiteto mokslinis sekretorius išrašo mokslo daktaro laipsnio diplomą.

96. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždaramame posėdyje.

97. Jeigu Taryba nusprendžia, kad mokslo daktaro laipsnis nesuteiktinas, pataisyta ir (ar) papildyta disertacija gali būti teikiama ginti ne anksčiau kaip po vienerių metų. Šiuo atveju daktaro laipsnis įgyjamas eksternu pagal šių nuostatų IX skyriaus reikalavimus. Nustačius mokslinio nesąžiningumo faktą (plagiatą ir kitus akademinės etikos ir procedūrų pažeidimus), disertacija negali būti ginama.

98. Doktoranto institucija ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po viešo disertacijos gynimo posėdžio Lietuvos mokslo tarybai nustatyta tvarka praneša apie apgintą disertaciją. Per dvi savaites po viešo

disertacijos gynimo posėdžio vienas apgintos disertacijos egzempliorius pateikiamas Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) talpykloje.

99. Daktaro disertaciją gynusio asmens byla vienerius metus saugoma Doktoranto institucijos mokslinio sekretoriaus, vėliau atiduodama į Doktoranto institucijos archyvą. Byloje turi būti:

99.1. prašymas leisti ginti disertaciją kartu su pridedamais dokumentais ir Komiteto teikimas ginti daktaro disertaciją;

99.2. sutikimas per dvi savaites po disertacijos gynimo posėdžio paskelbti disertaciją Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (eLABa) talpykloje;

99.3. autoriaus garantija dėl ginamos disertacijos originalumo

99.4. Tarybos sudarymo dokumentai;

99.5. dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai;

99.6. disertacijos gynimo posėdžio protokolas;

99.7. Tarybos sprendimas dėl mokslo daktaro laipsnio suteikimo;

99.8. mokslo daktaro laipsnio diplomo kopija.

100. Jeigu doktorantas iki doktorantūros pabaigos pateikia disertaciją, tačiau nespėja jos apginti, tokiu atveju per 12 mėnesių po doktorantūros pabaigos disertacija gali būti ginama įprasta tvarka. Per šį laikotarpį neapginta disertacija ginama eksternu pagal šio reglamento IX skyriaus reikalavimus.

100. Laiku apginta disertacija yra disertacija, apginta ne vėliau kaip per vienerius metus nuo doktorantūros pabaigos.

IX. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

101. Siekti eksternu įgyti mokslo daktaro laipsnį gali asmuo, turintis magistro laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – eksternas). Eksternas turi būti, vieną iš žemiau pateiktų alternatyvų:

101.1. svarbiausius disertacijos rezultatus paskelbęs ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje ir parengęs disertaciją

101.2. yra parengęs disertaciją mokslinių straipsnių rinkinio pagrindu - parengta ne mažiau kaip 1 autorinio lanko apimties apžvalga, santrauka lietuvių ar užsienio kalba (ne ta kalba, kuria parengta apžvalga) ir disertanto mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Svarbiausius tyrimų rezultatus disertantas turi būti paskelbęs ne mažiau kaip keturiuose straipsniuose (iš kurių bent viename disertantas įrašytas pirmuoju bendraautoriumi), atspausdintuose tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science (CA WoS)* duomenų bazėje.

102. Universiteto rektoriui adresuotas prašymas leisti ginti daktaro disertaciją eksternu įteikiamas Universiteto moksliniam sekretoriui. Prie prašymo pridedama:

102.1. disertacijos rankraštis;

102.2. mokslinių publikacijų sąrašas ir publikacijų elektroninės kopijos;

102.3. magistro laipsnį arba jį atitinkančią kvalifikaciją patvirtinantis diplomas, jo priedas / priedėlis (originalai ir kopijos, originalai iš karto grąžinami); Studijų kokybės vertinimo centro išduota pažyma apie užsienyje įgyto aukštojo mokslo kvalifikacijos pripažinimą;

102.3. patvirtintų doktorantūros studijų egzaminų lapai arba sertifikatų kopijos ar jų išrašai;

102.4. gyvenimo, mokslinės ir kūrybinės veiklos aprašymas – *curriculum vitae*.

102.5. kvitas ar kitas dokumentas patvirtinantis, kad Universitetui sumokėta nustatyto dydžio įmoką už eksterno procedūros iniciavimą.

102.6. asmens dokumento kopija

103. Komitetas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo prašymo gavimo dienos išnagrinėja pateiktą medžiagą ir nusprendžia, ar disertacijos rankraštis atitinka mokslo daktaro disertacijai keliamus reikalavimus. Disertacijos parengtumui įvertinti Komitetas skiria ne mažiau kaip du recenzentus, iš kurių vienas gali būti skiriamas iš Komiteto narių, kitas – iš kitos institucijos. Recenzentais gali būti Doktorantūros institucijų ar kitų mokslo institucijų mokslininkai. Jeigu priimamas teigiamas sprendimas, Komitetas:

103.1. skiria mokslinį konsultantą, kuris vykdys eksterno vadovo funkcijas. Jeigu daktaro laipsnį įgyti eksternu siekia asmuo, kuris jau studijavo doktorantūroje, bet disertacijos nepateikė, Komitetas gali jo konsultantu skirti buvusį doktoranto vadovą arba kitą asmenį;

103.2. skiria Doktorantūros institucijos padalinį, kuriame tikslinama disertacija;

103.3. sprendžia eksterno jau išlaikytų doktorantūros studijų egzaminų ir išklaustyų kursų įskaitymo klausimą, nustato studijuotinus doktorantūros dalykus ir jų egzaminų laikymo terminus;

103.5.

103.6. sudaro egzaminų komisiją (komisijas);

103.7. paskiria disertacijos gynimo datą, kuri turi būti ne vėliau kaip po vieno metų nuo sprendimo priėmimo dienos.

104. Institucijos padalinys svarsto ir teikia išvadą Komitetui apie eksterno disertacijos parengtumą ir paskirtų studijuoti doktorantūros dalykų egzaminų išlaikymą.

105. Ne vėliau kaip po mėnesio nuo svarstymo Doktorantūros institucijos padalinyje ir konsultanto atsiliepimo apie parengtą disertaciją, bei Komitetas organizuoja posėdį, kuriame dalyvauja ir eksternas..

106. Eksterno egzaminai organizuojami pagal šio Reglamento V skyriaus, o disertacija nagrinėjama ir ginama pagal VIII skyriaus 87-99 punktų reikalavimus.

107. Jei Komitetas nusprendžia, kad disertacija neatitinka disertacijai keliamų reikalavimų, pakartotinai su prašymu ginti disertaciją eksternas gali kreiptis ne anksčiau kaip po vienerių metų. Eksternas gali teikti apeliaciją, kuri nagrinėjama šio reglamento 72 punkte nustatyta tvarka.

108. Eksternas Doktorantūros institucijai padengia tiesiogiai su mokslo daktaro laipsnio įgijimu susijusias išlaidas.

X. MOKSLO DAKTARO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

109. Disertaciją apgynusiam asmeniui mokslo laipsnį suteikia ir diplomą išduoda Universitetas.

111. Įregistruotas mokslo daktaro laipsnio diplomą, kurį pasirašo Universiteto rektorius, Gynimo tarybos pirmininkas ir Doktorantūros institucijos vadovas, mokslininkui įteikiamas Universiteto senato posėdyje po to, kai disertacija paskelbiama Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos (aLABa) talpykloje.

112. Mokslo daktaro laipsnio diplomo formą ir diplomo blankų gamybos, apskaitos ir registravimo ir išdavimo tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministras.

113. Apeliacija dėl nesuteikto mokslo laipsnio nagrinėjama šio Reglamento 72 punkte nustatyta tvarka. Teisės aktų nustatyta tvarka skundas dėl nesuteikto mokslo daktaro laipsnio gali būti teikiamas Akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui.

114. Universitetas gali atšaukti sprendimą suteikti mokslo laipsnį:

114.1. kai nustatomas mokslinio nesąžiningumo faktas;

114.2. kai mokslo daktaro laipsnis suteiktas pažeidus šiuos nuostatus.

115. Mokslo laipsnį suteikęs universitetas atšaukia sprendimą suteikti mokslo laipsnį, kai Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius priima tai padaryti įpareigojantį sprendimą. Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius gali įpareigoti universitetą atšaukti ir iki šių nuostatų įsigaliojimo priimtą sprendimą suteikti mokslo laipsnį.

116. Jei mokslo laipsnį suteikusi institucija yra likviduota, dėl suteikto mokslo laipsnio pripažinimo negaliojančiu sprendžia Taryba.

XI. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

117. Doktorantūra finansuojama iš valstybės biudžeto skirtų asignavimų, valstybės investicijų programų ir valstybės investicijų projektų lėšų, pajamų, kurios yra gautos kaip mokestis už studijas, taip pat pajamų iš ūkinės, mokslinės veiklos ir teikiamų paslaugų, programinio konkursinio mokslinių tyrimų finansavimo lėšų, valstybės, tarptautinių ir užsienio fondų ir organizacijų skiriamų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.

118. Lėšos doktorantų stipendijoms, Tarybos narių ir Miškotyros mokslų krypties Komiteto narių, doktorantų (išskyrus eksternų) mokslinių vadovų, konsultantų darbui apmokėti ir socialiniam draudimui, doktorantų moksliniams tyrimams (esant galimybei – doktorantų moksliniams straipsniams publikuoti tarptautiniuose leidiniuose), disertacijai ir jos santraukai padauginti, taip pat kitoms išlaidoms, susijusioms su mokslo daktaro laipsnių teikimu, numatomos Doktorantūros institucijų biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatoje.

XII. DOKTORANTŪROS STUDIJŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

119. Doktorantūros kokybės užtikrinimą reglamentuoja išoriniai dokumentai: Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti Mokslo doktorantūros nuostatai, Lietuvos mokslo tarybos nutarimai bei vidiniai Doktorantūros Miškotyros mokslo krypties dokumentai: doktorantūros reglamentas, Doktorantūros komiteto darbo reglamentas bei kiti doktorantūros vidaus dokumentai ir susitarimai.

120. Vidiniam Miškotyros mokslo krypties doktorantūros studijų kokybės užtikrinimui turi būti sukurta kokybės užtikrinimo ir vertinimo sistema. Vertinimas turi būti vykdomas pagal šiuos rodiklius:

120.1. *efektyvumo ir rezultatyvumo rodiklį*. Turi būti vertinamas Miškotyros mokslo krypties doktorantų ir parengtų mokslo daktarų santykis; disertacijų anglų kalba skaičius, doktorantų paskelbti mokslo darbai per doktorantūros studijų laikotarpį; doktorantų dalyvavimas mokslinėse stažuotėse ir konferencijose; doktorantų dalyvavimas mokslinių tyrimų projektuose, atitinkančiuose jų disertacijos tematiką; disertaciją apgynusių doktorantų įsidarbinimas ir tolesnė karjera;

120.2. *mokslinių išteklių rodiklį*. Miškotyros mokslo krypties doktorantų rengime dalyvaujančių mokslininkų kvalifikacija turi atitikti nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

120.3. *organizacinį rodiklį*. Miškotyros mokslo krypties doktorantų rengimas turi būti organizuojamas planingai, argumentuotai pagrindžiant visus šio proceso etapus;

120.4. *infrastruktūros rodiklį*. Turi būti sudarytos tinkamos organizacinės ir materialios prielaidos kokybiškoms Miškotyros mokslo krypties doktorantų studijoms ir jų mokslinių pasiekimų sklaidai.

121. Doktorantūros studijų procesą kontroliuoja Doktorantūros institucijos, kurios kas 6 metai:

121.1. pagal kokybinių ir kiekybinių kriterijų visumą vertina Miškotyros mokslo krypties doktorantūros būklę Doktorantūros institucijose:

121.1.1. susipažįsta su Doktorantūros institucijų pateikta savianalizės medžiaga Miškotyros mokslo kryptyje;

121.1.2. lankosi kiekvienoje Doktorantūros institucijoje:

- diskutuoja su darbuotojais ir mokslininkais, atsakingais už doktorantūros procesą (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą procesas, studijų procesas, doktorantūros baigimo procedūros, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
- diskutuoja su doktorantais (diskusijos eiga: stojimo į doktorantūrą motyvai, doktorantūros studijų eiga, mokslinis vadovavimas, studijų organizavimas ir materialinis studijų aprūpinimas, tipiškos problemos ir tobulintinos sritys);
- gautos kokybinės ir kiekybinės informacijos pagrindu įvertina kiekvienos Doktorantūros institucijos Miškotyros mokslo krypties doktorantūros studijų

efektyvumą ir rezultatyvumą; mokslinius išteklius; studijų organizavimą ir infrastruktūrą.

121.2. teikia Universiteto Senatui ir LAMMC Mokslo tarybai apibendrintas išvadas ir rekomendacijas, kaip būtų galima pagerinti doktorantūros kokybę.

XIII. Dokumentų saugojimo tvarka

122. Doktorantūros institucijų doktoranto (ar pageidaujančiojo daktaro laipsnį įgyti eksternu) asmens byla doktorantūros laikotarpiu ir vienerius metus po doktorantūros baigimo saugoma Doktoranto institucijos archyve. Byloje turi būti:

- prašymas priimti į doktorantūrą su priedais, nurodytais skelbime apie priėmimą į doktorantūrą;
- doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- doktoranto studijų, mokslinių tyrimų, jų rezultatų skelbimo ir daktaro disertacijos rengimo programa (planas);
- kasmetinių doktoranto atestacijų dokumentai;
- rektoriaus įsakymai (stipendijos mokėjimo, doktoranto studijų programos terminų atidėjimo ir kt.);
- doktoranto studijų egzaminų protokolai;
- išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslinių straipsnių sąrašas ir šių straipsnių kopijos;
- sprendimas dėl doktorantūros nutraukimo – jeigu doktorantas dėl atestacijos išvadų ar kitų priežasčių buvo pašalintas iš doktorantūros arba iki doktorantūros pabaigos nepateikė disertacijos ginti;
- doktoranto prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (pirminių svarstymų protokolai, doktoranto vadovo ir komiteto teikimai leisti ginti disertaciją, baigiamojo disertacijos įvertinimo protokolas ir kt.);
- disertanto garantija dėl parengtos disertacijos savarankiškumo;
- rektoriaus įsakymas dėl gynimo tarybos tvirtinimo, gynimo datos ir vietos skyrimo;
- disertacijos santrauka; adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- gynimo dokumentai: disertacijos gynimo posėdžio stenograma, tarybos balsavimo dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo protokolas, gynimo tarybos narių ir kiti gauti atsiliepimai apie disertaciją;
- dokumentai, patvirtinantys, kad disertacija perduota (išsiųsta) Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo ir (institucijų, turinčių bendrą doktorantūros teisę (pagal abėcėlę) pavadinimai) universitetų bibliotekoms;
- daktaro diplomo kopija.

REIKALAVIMAI MOKSLO DAKTARO DISERTACIJAI

1. Mokslo daktaro disertaciją, kaip vientisą leidinį (išskyrus 74 punkte numatytą atvejį), sudaro: disertacijos tekstas, santrauka ir disertaciją teikiančio ginti asmens (toliau – Disertantas) mokslinių publikacijų disertacijos tema kopijos. Disertacijos teksto apimtis nemažiau kaip 5-10 autoriniai lankai (vienas autorinis lankas – 40 000 spaudos ženklų).
2. Jei disertacija rengiama mokslinių straipsnių pagrindu, teksto apimtis apie 1 autorinį lanką, disertacijos tekstas ir visi straipsniai rašomi viena kalba (anglų kalba). Detalūs reikalavimai disertacijai ir jos santraukai išdėstyti Komiteto patvirtintose disertacijos rengimo rekomendacijose.
3. Disertacijos mokslinių tyrimų rezultatai paskelbti (arba priimtuose spausdinti) ne mažiau kaip dviejuose straipsniuose, išspausdintuose (arba priimtuose spausdinti) tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* (CA WoS) duomenų bazėje.
4. Disertacijos tekstą sudaro šios pagrindinės dalys: tituliniai lapai, anotacija (lietuvių ir anglų kalbomis), turinys, įvadas, literatūros apžvalga, medžiaga ir metodai, rezultatai ir jų aptarimas, išvados, padėka, literatūros sąrašas.
5. Disertacijos tekste lentelių ir paveikslų pavadinimai, lentelių antgalvės rašomi lietuvių ir anglų kalbomis.
6. Doktorantas turi parengti išsamią disertacijos santrauką lietuvių arba užsienio kalba. Jeigu disertacija parašyta lietuvių kalba, santrauka rengiama užsienio kalba. Jeigu disertacija parašyta užsienio kalba, santrauka rengiama lietuvių kalba. Santraukos viena kalba apimtis – maždaug vienas autorinis lankas.
7. Disertacijos santraukoje turi būti apibrėžta disertacijoje nagrinėjama mokslinė problema, išdėstyti mokslinio darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados.
8. Disertacijos viršelis, tituliniai lapai turi atitikti Komiteto patvirtintose disertacijos rengimo rekomendacijose duotus pavyzdžius. Viršelis rašomas disertacijos teksto kalba. Tituliniai lapai rašomi lietuvių ir anglų kalbomis.

MIŠKOTYROS MOKSLO KRYPTIES TARYBOS DAKTARO DISERTACIJAI GINTI REGLAMENTAS

1. Šis reglamentas nustato Miškotyros krypties tarybos daktaro disertacijai ginti (toliau – Taryba), sudarytos sutinkamai su Mokslo doktorantūros nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 08 d. įsakymu Nr. V-149, darbo tvarką.
2. Daktaro disertacija ginama ir mokslo laipsnis suteikiamas Miškotyros krypties taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti po to, kai disertacija yra užbaigta ir pateikta gynimui. Tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių ir vieną iš jos narių paskiria pirmininku.
3. Tarybos nariai rašytinius atsiliepimus apie disertaciją Universiteto moksliniam sekretoriui pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki disertacijos gynimo.
4. Gynimo tarybą Komitetas sudaro iš ne mažiau kaip penkių narių. Tarybos nariai turi atitikti galiojančius doktorantūros proceso dalyvių reikalavimus. Tarp Tarybos narių ir disertanto ar jo Vadovo (disertaciją ginant eksternu – konsultanto) negali kilti interesų konfliktas. Gynimo tarybos nariai negali turėti bendrų publikacijų su disertantu. Daugiau kaip pusė gynimo tarybos narių turi per paskutinius penkerius metus neturėti bendrų publikacijų su disertanto vadovu (ginant disertaciją eksternu – su konsultantu). Rekomenduojama, kad ne mažiau kaip vienas gynimo tarybos narys turi būti iš užsienio mokslo ir studijų institucijos. Komiteto teikimu Tarybos sudėtį ir jos pirmininką įsakymu tvirtina Universiteto rektorius ar jo įgaliotas asmuo.
5. Tarybos dokumentus tvarko ir posėdį disertacijai ginti organizuoja Universiteto mokslinis sekretorius.
6. Tarybos darbą organizuoja Tarybos pirmininkas. Jis:
 - 6.1. iš anksto išnagrinėja disertaciją ginsiančio asmens (toliau – disertantas) bylą ir įsitikina, kad byla ir visi posėdžio dokumentai (balsavimo biuleteniai, balsavimo protokolo blankas ir kita) parengti;
 - 6.2. išnagrinėja gautus atsiliepimus, kurie turi būti pateikti Tarybos posėdžio metu arba paveda tai padaryti Tarybos nariui;
 - 6.3. įsitikina, ar tinkamai pasirengta posėdžiui (posėdžio garso įrašui ar stenografavimui, vaizdinės medžiagos demonstravimui ir, jei reikia, posėdžio vertimui);
 - 6.4. pirmininkauja Tarybos posėdžiui;
 - 6.5. pasirašo Tarybos posėdžio dokumentus.
7. Tarybos narys:
 - 7.1. iš anksto išnagrinėja ginti pateiktą disertaciją ir įvertina, ar ji yra originalus mokslinis darbas, kuriame apibendrinti doktoranto atlikti moksliniai tyrimai, gvildenantys mokslo krypties problemą, ar jos turinys atitinka kitus daktaro disertacijai keliamus reikalavimus;
 - 7.2. tarptautiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį *Clarivate Analytics Web of Science* (CA WoS) duomenų bazėje ar šiose publikacijose paskelbti svarbiausi tyrimų rezultatai.
 - 7.3. įvertina, ar tyrimų rezultatai buvo pristatyti tarptautiniuose mokslo renginiuose.
8. Disertacijos gynimas gali vykti tiek lietuvių, tiek kita kalba. Tais atvejais, kai posėdyje vartojama kita kalba, vertimo į lietuvių kalbą poreikį nustato doktorantūros komitetas

9. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius vaizdo konferencijos būdu).
10. Tarybos posėdis yra viešas. Disertaciją, kurioje gali būti informacijos, sudarančios valstybės, profesinę ar komercinę paslaptį, galima ginti uždarame posėdyje.
11. Posėdžio eiga yra tokia:
 - 11.1. Tarybos pirmininkas, įsitikinęs, kad posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių (įskaitant ir dalyvaujančius telekonferencijos būdu), o nedalyvaujantys nariai atsiliepimus apie disertaciją yra pateikę raštu, informuoja posėdžio dalyvius apie kvorumą ir pristato disertanto bylą;
 - 11.2. disertantas pristato disertacinio darbo problemą, tikslus, uždavinius, gautus tyrimo duomenis, išvadas, atsako į posėdžio dalyvių klausimus; nurodo savo indėlį į disertacijoje pateiktas publikacijas;
 - 11.3. suteikiama galimybė kalbėti disertanto moksliniam vadovui ir jo konsultantams;
 - 11.4. Tarybos pirmininkas skelbia mokslinę diskusiją.
 - 11.5. pirmininkas ar jo paskirtas Tarybos narys viešai perskaito nedalyvaujančių Tarybos narių ir kitus gautus atsiliepimus apie disertaciją; pateikia atsiliepimuose suformuluotas pastabas ir išvadas, o disertantas gali išsakyti savo pastabas;
 - 11.6. gynimo tarybos nariai argumentuotai įvertina disertacijos mokslinį lygį, rezultatų naujumą ir originalumą, išvadų patikimumą ir pagrįstumą, nurodo darbo trūkumus ir netikslumus, disertanto mokslinę kompetenciją;
 - 11.7. suteikiamas žodis svečiams;
 - 11.8. mokslinės diskusijos pabaigoje kalba disertantas;
 - 11.9. po diskusijų su disertantu Tarybos nariai balsuodami sprendžia, ar jam suteiktinas mokslo daktaro laipsnis. Tarybos nariams pasilikus vieniems patalpoje, skirtoje balsavimui:
 - 11.9.1. Tarybos pirmininkas išdalina balsavimo biuletenius. Telekonferencijos būdu dalyvaujantys Tarybos nariai irgi balsuoja, atsiųsdami skenuotą užpildytą balsavimo biuletenį.
 - 11.9.2. po balsavimo pirmininkas užpildo balsavimo protokolą; Tarybos nariai turi teisę balsavimo rezultatus patikrinti. Sprendimas suteikti mokslo daktaro laipsnį priimamas, jeigu už jį balsuoja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių.
 - 11.9.3. Tarybos nariai atviru balsavimu patvirtina balsavimo rezultatus ir visi posėdyje tiesiogiai dalyvavę Tarybos nariai pasirašo balsavimo protokolą ir Tarybos sprendimą, ar disertantui suteiktinas mokslo daktaro laipsnis;
 - 11.10. Tarybos pirmininkas perskaito Tarybos sprendimą posėdžio dalyviams ir skelbia posėdžio pabaigą.
12. Posėdžiui pasibaigus Tarybos pirmininkas grąžina Universiteto moksliniam sekretoriui disertacijos gynimo dokumentus.
13. Posėdžio protokolą, parengtą pagal posėdžio stenogramą ar garso įrašą, patikrina ir pasirašo Tarybos pirmininkas.