

LIETUVOS AGRARINIŲ IR MIŠKŲ MOKSLŲ CENTRO MOKSLO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šis reglamentas nustato Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro Mokslo tarybos darbo tvarką.
2. Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro Mokslo taryba (toliau – Mokslo taryba) yra kolegialus Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centro (toliau – Centras) valdymo organas.
3. Savo veikloje Mokslo taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nutarimais, kitais teisės aktais, Centro įstatais ir šiuo Reglamentu.

II. MOKSLO TARYBOS FUNKCIJOS

4. Mokslo tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu, demokratijos, teisėtumo ir viešumo principais, taip pat asmenine Mokslo tarybos narių atsakomybe už sėkmingą Mokslo tarybos veiklą.
5. Mokslo taryba atlieka šias funkcijas:
 - 5.1. Centro direktoriaus teikimu svarsto ir tvirtina:
 - 5.1.1. Centro struktūrą ir jos pakeitimus;
 - 5.1.2. struktūrinių (mokslinių) padalinių vadovų kandidatūras;
 - 5.1.3. siūlymus dėl Centro įstatų keitimo;
 - 5.1.4. Centro strateginį veiklos planą, jo pakeitimus;
 - 5.1.5. dokumentus, reglamentuojančius Centro atvirosios prieigos laboratorijų darbą, Centre atliekamus mokslinius tyrimus, taip pat vidaus taisykles, susijusias su intelektinės veiklos rezultatų nuosavybe;
 - 5.1.6. nuolatines arba laikinas komisijas, susijusias su Centro mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros veiklos koordinavimu ir atitinkamų projektų rengimu;
 - 5.1.7. pajamų ir išlaidų sąmatas, jų vykdymo apyskaitą, kitus dokumentus;
 - 5.1.8. tvirtina nacionalinės ir/arba tarptautinės patariamiosios tarybos sudėtį ir jos darbo reglamentą.
 - 5.2. Tvirtina minimalius kvalifikacinius mokslo darbuotojų ir kitų tyrėjų pareigybių, išskyrus mokslininkų stažuotojų pareigybes, reikalavimus;
 - 5.3. tvirtina mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;
 - 5.4. svarsto ir tvirtina Centro mokslinės veiklos kryptis, mokslinių temų inicijavimą arba uždarymą;
 - 5.5. svarsto ir teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl Centro bendradarbiavimo su mokslo ir studijų institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, taip pat dėl mokslinių tyrimų ir eksperimentinės veiklos;
 - 5.6. svarsto Centro direktoriaus pateiktas metines veiklos ataskaitas ir vertina, kaip Centras įgyvendina savo tikslus ir uždavinius;
 - 5.7. svarsto ir tvirtina Centro mokslinę veiklą ir eksperimentinę plėtrą reglamentuojančius dokumentus, taip pat Centro emeritūros nuostatus;
 - 5.8. priima sprendimus dėl mokslininko emerito vardo suteikimo Centro darbuotojams;

- 5.9. svarsto ir teikia Centro direktoriui tvirtinti Akademinės etikos kodeksą;
- 5.10. priima sprendimus dėl Centro filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- 5.11. tvirtina savo darbo reglamentą.

III. MOKSLO TARYBOS STRUKTŪRA. MOKSLO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 6. Mokslo tarybos sudėtis: pirmininkas, pirmininko pavaduotojas (-ai), sekretorius ir nariai.
- 7. Mokslo tarybos narys.
 - 7.1. Mokslo tarybos narys turi teisę:
 - 7.1.1. rinkti kitus ir būti išrinktas į bet kurias pareigas Mokslo tarybos vadovybėje;
 - 7.1.2. balsuoti dėl visų Mokslo taryboje svarstomų klausimų;
 - 7.1.3. dalyvauti diskusijose visais Mokslo taryboje svarstomais klausimais;
 - 7.1.4. raštu arba žodžiu teikti pasiūlymus, pastabas, pataisas;
 - 7.1.5. siūlyti Mokslo tarybai svarstytinus klausimus;
 - 7.1.6. rengti dokumentų projektus, kurie turi būti patvirtinti Mokslo taryboje;
 - 7.1.7. Mokslo tarybos posėdžiuose pranešėjams užduoti klausimus;
 - 7.1.8. daryti pareiškimus, sakyti replikas, teikti pasiūlymus dėl Mokslo tarybos posėdžio vedimo tvarkos ir procedūrų;
 - 7.1.9. būti išrinktas Mokslo tarybos sudaromos komisijos nariu;
 - 7.1.10. kreiptis į Centro administraciją, siekiant gauti reikalingos informacijos Mokslo tarybos funkcijoms vykdyti.
 - 7.2. Mokslo tarybos narys privalo:
 - 7.2.1. dalyvauti Mokslo tarybos posėdžiuose;
 - 7.2.2. dalyvauti Mokslo tarybos sudaromų komisijų darbe;
 - 7.2.3. laikytis Centro įstatų ir Mokslo tarybos darbo reglamento reikalavimų.
 - 7.3. Visų Mokslo tarybos narių, nepriklausomai nuo jų išrinkimo laiko, įgaliojimai baigiasi vienu metu.
 - 7.4. Mokslo tarybos nario įgaliojimai baigiasi šiais atvejais:
 - 7.4.1. Mokslo tarybos nariui atsistatydinus iš Mokslo tarybos nario pareigų;
 - 7.4.2. Mokslo tarybos nariui, kuris į pareigas Mokslo taryboje yra išrinktas iš Centro mokslo ir administracijos darbuotojų, nutraukus darbo santykius su Centru;
 - 7.4.3. kitais atvejais, dėl kurių asmuo negali eiti Mokslo tarybos nario pareigų.
- 8. Mokslo tarybos vadovybė.
 - 8.1. Mokslo tarybos vadovybę sudaro pirmininkas, 2 pirmininko pavaduotojai ir sekretorius. Jie yra renkami iš Mokslo tarybos narių.
 - 8.2. Mokslo tarybos darbui vadovauja Mokslo tarybos pirmininkas.
 - 8.3. Mokslo tarybos pirmininku tas pats asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
 - 8.4. Mokslo tarybos nariai paprasta balsų dauguma gali atšaukti Mokslo tarybos vadovybę iš užimamų pareigų. Mokslo tarybos vadovybė taip pat gali atsistatydinti anksčiau nei baigiasi jų 5-erių metų kadencija.
- 9. Mokslo tarybos pirmininkas.
 - 9.1. Mokslo tarybos pirmininkas renkamas/atšaukiamas iš Mokslo tarybos narių slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 Mokslo tarybos narių. Mokslo tarybos pirmininku negali būti renkamas Centro direktorius.
 - 9.2. Mokslo tarybos pirmininkas atsako už Mokslo tarybos darbo organizavimą:
 - 9.2.1. vadovauja Mokslo tarybos darbui ir ją atstovauja;
 - 9.2.2. kviečia Mokslo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja arba paveda pirmininkauti savo pavaduotojui;

- 9.2.3. iš Mokslo tarybos narių gali siūlyti Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojų ir Mokslo tarybos sekretoriaus kandidatūras;
 - 9.2.4. per 3 darbo dienas nuo Mokslo tarybos posėdžio datos pasirašo Mokslo tarybos priimtus dokumentus ir posėdžio protokolą;
 - 9.2.5. vykdo Mokslo tarybos pavedimus;
 - 9.2.6. kontroliuoja Mokslo tarybos nutarimų vykdymą;
 - 9.2.7. bet kuriuo Mokslo tarybos posėdyje svarstomu klausimu gali be eilės išsakyti savo arba Mokslo tarybos vadovybės nuomonę, jeigu tuo metu nepirmininkauja posėdžiui;
 - 9.2.8. Mokslo tarybos posėdžio metu atsako į Mokslo tarybos narių pateiktus klausimus;
 - 9.2.9. Mokslo tarybos pirmininkas laikinai gali savo pareigas arba dalį įgaliojimų pavesti Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojui.
10. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojai.
 - 10.1. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojas (-ai) renkami ta pačia tvarka kaip ir Mokslo tarybos pirmininkas iš Mokslo tarybos pirmininko pasiūlytų kandidatų.
 - 10.2. Į Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojo pareigas pasiūlytas Mokslo tarybos narys turi duoti žodinį sutikimą kelti savo kandidatūrą ir atsakyti į Mokslo tarybos narių klausimus.
 - 10.3. Kandidatas laikomas išrinktu, jei už jo kandidatūrą pasisakė paprasta Mokslo tarybos narių dauguma.
 - 10.4. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojų įgaliojimai:
 - 10.4.1. Mokslo tarybos pirmininko pavaduotojai pavaduoja Mokslo tarybos pirmininką, pastarajam laikinai negalint eiti savo pareigų;
 - 10.4.2. atlieka Mokslo tarybos pirmininko jiems pavestas funkcijas;
 - 10.4.3. pasirašo Mokslo tarybos posėdžių, kuriems jie vadovavo, protokolus.
 11. Mokslo tarybos sekretorius.
 - 11.1. Mokslo tarybos sekretorius renkamas ta pačia tvarka kaip ir Mokslo tarybos pirmininkas iš Mokslo tarybos pirmininko pasiūlytų kandidatų.
 - 11.2. Į Mokslo tarybos sekretoriaus pareigas pasiūlytas Mokslo tarybos narys turi duoti žodinį sutikimą kelti savo kandidatūrą ir atsakyti į Mokslo tarybos narių klausimus.
 - 11.3. Kandidatas išrenkamas paprasta Mokslo tarybos narių dauguma.
 - 11.4. Mokslo tarybos sekretoriaus įgaliojimai:
 - 11.4.1. yra atsakingas už Mokslo tarybos dokumentų tvarkymą;
 - 11.4.2. priima ir registruoja Mokslo tarybos vadovybės, Centro administracijos, Centro Institutų administracijos, atskirų Mokslo tarybos narių siūlymus dėl klausimų, svarstytinų Mokslo tarybos posėdyje;
 - 11.4.3. informuoja Mokslo tarybos narius apie kviečiamus posėdžius ir jų darbotvarkes;
 - 11.4.4. vykdo Mokslo tarybos pirmininko pavedimus rengiant ir vedant Mokslo tarybos posėdžius;
 - 11.4.5. užtikrina posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių registraciją;
 - 11.4.6. rašo Mokslo tarybos posėdžio protokolą ir ruošia protokolų išrašus pagal raštvedybos taisykles;
 - 11.4.7. rūpinasi Mokslo tarybos dokumentų informiniu ir saugojimu;
 - 11.4.8. pagal savo kompetenciją pasirašo Mokslo tarybos dokumentus.

IV. MOKSLO TARYBOS POSĖDŽIAI IR NUTARIMŲ PRIĖMIMAS

12. Mokslo taryboje svarstytinus klausimus gali siūlyti: Centro administracija, Mokslo tarybos vadovybė ir atskiri Mokslo tarybos nariai.
13. Siūlymai svarstyti pateikiami raštu Mokslo tarybos sekretoriui.

14. Mokslo tarybos sekretorius kartu su Mokslo tarybos pirmininku rengia Mokslo tarybos posėdžių darbotvarkės projektus.
15. Posėdžio darbotvarkės projektas (su nurodytomis pranešėjų pavardėmis) bei svarstomų dokumentų projektai, išsiunčiami visiems Mokslo tarybos nariams elektroninėmis ryšio priemonėmis nurodant posėdžio datą, vietą ir būdą.
16. Posėdžiui pirmininkauja Mokslo tarybos pirmininkas, o kai jo nėra – jo pavaduotojas.
17. Mokslo tarybos posėdžio darbotvarkė tvirtinama posėdžio pradžioje. Mokslo tarybai sutikus, į darbotvarkę gali būti įtraukiami ir kiti siūlomi svarstyti klausimai.
18. Mokslo tarybos posėdžio darbotvarkė laikoma patvirtinta, jeigu jai pritaria daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių.
19. Mokslo tarybos posėdžiai laikomi teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių.
20. Kviesti posėdį turi teisę Mokslo tarybos pirmininkas, Centro direktorius arba ne mažiau kaip 1/3 Mokslo tarybos narių.
21. Mokslo tarybos nariams apie šaukiamą Mokslo tarybos posėdį ir posėdžio darbotvarkę pranešama ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki posėdžio.
22. Mokslo tarybos posėdžiai kviečiami iškilus būtinybei, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus.
23. Bendrosios nuostatos.
 - 23.1. Mokslo tarybos posėdžiai yra atviri. Mokslo tarybai nutarus, posėdis gali būti uždaras.
 - 23.2. Posėdžio pradžioje Mokslo tarybos pirmininkas paskelbia darbotvarkės projektą, išklauso Mokslo tarybos narių pasiūlymų ir pasiūlo dėl jos balsuoti. Darbotvarkė patvirtinama viešu balsavimu paprasta balsų dauguma.
 - 23.3. Mokslo tarybos posėdyje gali dalyvauti ir, posėdžio pirmininkui suteikus žodį, pasisakyti kviestieji asmenys.
 - 23.4. Mokslo tarybos posėdyje pranešimų ir pasisakymų skaičius neribojamas, jei Mokslo taryba nenutaria kitaip.
 - 23.5. Mokslo tarybos posėdyje svarstomus klausimus pristato autoriai arba jų įgalioti asmenys.
 - 23.6. Mokslo tarybos nutarimai, išskyrus klausimus, svarstomus Centro direktoriaus teikimu priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Mokslo tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Mokslo tarybos pirmininko balsas.
24. Posėdžio vedimas.
 - 24.1. Posėdis pradedamas dalyvių registracija. Dalyvius registruoja Mokslo tarybos sekretorius. Esant kvorumui, Mokslo tarybos pirmininkas skelbia posėdžio pradžią.
 - 24.2. Visi klausimai pristatomi svarstyti darbotvarkėje numatyta tvarka.
 - 24.3. Posėdžio pirmininkas vadovauja posėdžiui:
 - 24.3.1. pristato tvirtinti darbotvarkę atviru balsavimu bei pats (arba kitas jo įgaliotas Mokslo tarybos narys) skaičiuoja balsus;
 - 24.3.2. suteikia žodį Mokslo tarybos nariams, pranešėjo gali paprašyti patikslinti jo pranešimo esmę;
 - 24.3.3. stebi posėdžio reglamento laikymąsi;
 - 24.3.4. remdamasis svarstymo rezultatais, formuluoja teikimo balsuoti teiginius, nustato balsavimo tvarką, skelbia jo pradžią, skaičiuoja balsus ir skelbia balsavimo rezultatus.
 - 24.4. Mokslo tarybos sprendimai priimami balsavimo būdu tokia tvarka: posėdžio pirmininkas paskelbia kokiu klausimu balsuojama, balsavimo būdą ir balsavimo pradžią. Posėdžio pirmininkui suskaičiavus balsus, jis paskelbia priimtą sprendimą.
25. Nutarimų priėmimas.
 - 25.1. Mokslo tarybos nutarimai priimami atviro, slapto arba vardinio balsavimo būdu. Nutarimų priėmimo būdą nustato Mokslo taryba.

- 25.2. Slaptam balsavimui turi būti parengta slapto balsavimo biuleteniai, balsavimo kabina (vieta) ir balsadėžė. Balsadėžė turi būti parengta taip, kad būtų užtikrintas balsavimo slaptumas.
- 25.3. Slapto balsavimo procedūrai atlikti ir balsams skaičiuoti renkama balsų skaičiavimo komisija iš 3 Mokslo tarybos narių. Kandidatus į balsų skaičiavimo komisiją siūlo Mokslo tarybos nariai. Į balsų skaičiavimo komisiją kandidatais nesiūlomi Mokslo tarybos pirmininkas arba posėdžio pirmininkas. Balsų skaičiavimo komisija išsirenka pirmininką.
- 25.4. Balsavimo biuletenis yra tipinės formos ir tvirtinamas prieš balsavimą. Biuletenis turi turėti antraštę, kurioje turi būti aiškiai nurodyta, dėl ko balsuojama.
- 25.5. Vienu biuleteniu gali būti balsuojama dėl vieno klausimo, vienu pareigų arba vieno sąrašo (komisijos).
- 25.6. Balsavimo biuletenio atitinkamoje skiltyje pažymimi tie teiginiai, kurie balsuojančiajam yra priimtini.
- 25.7. Negaliojančiais pripažįstami tie biuleteniai, kuriuose rasta kitokių teiginių, nei buvo nurodyta biuletenyje prieš balsavimą, nepažymėtas nei vienas arba pažymėta daugiau nei balsavimui teikiamų teiginių.
- 25.8. Papildomai įrašytos pavardės arba teiginiai neskaičiuojami.
- 25.9. Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsų skaičiavimo komisija.
- 25.10. Slapto balsavimo metu kiti klausimai nesvarstomi, išskyrus tuos atvejus, kai skaičiuojami balsavimo biuleteniais rezultatai.
- 25.11. Slapto balsavimo rezultatus paskelbia posėdžio pirmininkas, remdamasis balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo visi komisijos nariai. Balsų skaičiavimo komisijos protokolas patvirtinamas atviru balsavimu.
- 25.12. Kai reikia skubiai priimti nutarimą ir netikslinga šaukti Mokslo tarybos posėdį, Mokslo taryba gali priimti nutarimus vardiniu balsavimu. Tokiu atveju Mokslo tarybos nariams pateikiamas Mokslo tarybos pirmininko pasirašytas nutarimo projektas ir vardinio balsavimo biuletenis. Vardinis balsavimas galimas ir naudojant elektronines ryšių priemones (elektroniniu paštu pateikiant pasirašytą balsavimo biuletenio kopiją). Mokslo tarybos nutarimas vardinio balsavimo būdu laikomas priimtu, kai už pateiktą projektą balsavo daugiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių.
- 25.13. Mokslo tarybos nutarimai, išskyrus šio Reglamento 25.14 ir 25.15 papunkčiuose nurodytus atvejus, priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime Mokslo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokslo tarybos pirmininko balsas.
- 25.14. Centro direktoriaus teikiamus pasiūlymus Centro įstatų 30.20.1–30.20.7 papunkčiuose nurodytais klausimais, kuriems reikia Mokslo tarybos pritarimo, Mokslo taryba priima, jeigu daugiau kaip pusė visų Mokslo tarybos narių balsuoja už pasiūlymą.
- 25.15. Mokslo tarybos nutarimai suteikti mokslininko emerito vardą priimami ne mažiau kaip 2/3 visų Mokslo tarybos narių balsų dauguma.

V. MOKSLO TARYBOS DOKUMENTAI

26. Mokslo tarybos posėdyje priimti nutarimai įforminami protokolu.
27. Mokslo tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų patvirtinimo posėdyje momento, jeigu nutarime nenurodoma kitaip.
28. Mokslo tarybos sekretorius per 3 darbo dienas po Mokslo tarybos posėdžio parašo Mokslo tarybos protokolą ir protokolo išrašus.
29. Mokslo tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Mokslo tarybos sekretorius. Prie Mokslo tarybos posėdžio protokolo pridedamas posėdyje dalyvavusių Mokslo tarybos narių sąrašas.

30. Mokslo tarybos posėdžio protokolo išrašus pasirašo Mokslo tarybos sekretorius.
31. Mokslo tarybos nutarimai skelbiami Centro tinklapyje, jeigu Mokslo taryba nenusprendžia kitaip.
32. Mokslo tarybos posėdžių protokolai ir jų registras, slapto ir vardinio balsavimo biuleteniai ir jų protokolai yra nuolatinio saugojimo dokumentai. Jie saugomi Centre Lietuvos Respublikos Archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOJI DALIS

33. Kitus šiame Reglamente bei Centro įstatuose nenumatytus Mokslo tarybos veiklos procedūrinius klausimus sprendžia Mokslo taryba Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktų nustatyta tvarka.
